

UNIDADE:

**SARAH SÃO LUÍS**

ORDEM:

SLZ.2401

DOCUMENTO:

**SLZ-000-000-TR-003**

REVISÃO:

R02

**BLOCO:**

## PÁTIO DE SERVIÇO

NÍVEL:

**S01**

SETOR:

### CENTRAL DE ÁGUA GELADA (CAG)

## CONTRATAÇÃO DE OBRA DE AMPLIAÇÃO DA CAG EXISTENTE

## TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRICÃO:

**CONTRATAÇÃO DE OBRA DE AMPLIAÇÃO DA CENTRAL DE ÁGUA GELADA (CAG) DO HOSPITAL SARAH SÃO LUÍS**

## DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

**CÓDIGO**

### DESCRIÇÃO

## CONTROLE DE REVISÕES

REV

DATA

### DESCRIÇÃO

**RESPONSÁVEL**

R00

30/10/2025

Emissão inicial

Thaís Lamonier

R01

12/11/2025

Alterações relacionadas à execução

Germano

R02

05/12/2025

Alterações relacionadas ao contrato

---

Tainã Correia

1. DO OBJETO .....	3
2. DA JUSTIFICATIVA .....	3
3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA .....	3
4. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO .....	6
5. DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS .....	12
6. DAS NORMAS .....	15
7. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO / RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO .....	15
8. DA VISTORIA TÉCNICA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA .....	16
9. DAS PROPOSTAS .....	16
10. DA SUBCONTRATAÇÃO .....	18
11. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO .....	18
12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA .....	19
13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE .....	23
14. DAS REFEIÇÕES NAS DEPENDÊNCIAS DA CONTRATANTE .....	24
15. DA GARANTIA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS EXECUTADOS .....	25
16. TERMO DE CONFIDENCIALIDADE .....	26
17. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL .....	26
18. DOS FISCALIS DO CONTRATO .....	28
19. DO BDI – BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS .....	28
20. ALTERAÇÕES DE ESCOPO (ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES) .....	29
21. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA .....	30
22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS .....	30
23. DOS ANEXOS .....	30
ANEXO I .....	32
ANEXO II .....	33

**1. DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para execução de obras de ampliação da Central de Água Gelada (CAG) da Unidade SARAH São Luís, localizado na Av. Gov. Luís Rocha, 2491 - Monte Castelo, São Luís - MA, 65035-270.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A presente contratação se faz necessária em função da instalação dos novos *chillers* para a Central de Água Gelada da Unidade SARAH São Luís, com o intuito de atualizar os equipamentos existentes e ampliar a capacidade do sistema.

**2.2.** Tal instalação demanda adequações hidráulicas e elétricas, as quais deverão ser executadas pela CONTRATADA.

**3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**3.1.** A PROPONENTE deverá ser especializada nos serviços de que trata o objeto deste Termo de Referência (TR), com tempo mínimo comprovado de 01 (um) ano de atuação no mercado.

**3.2.** Uma vez que os *chillers* a serem instalados são da marca Trane, a PROPONENTE deverá possuir credenciamento junto ao fabricante.

**3.3.** A documentação relativa à qualificação técnica consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

**3.3.1.** Comprovante de credenciamento com a Trane.

**3.3.2.** Certidão comprobatória de inscrição e regularidade da PROPONENTE, e dos seus responsáveis técnicos, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da região a que estiver vinculada, que comprove o exercício da atividade relacionada com o objeto deste Termo de Referência.

**3.3.3.** Capacidade Operacional: a empresa participante deve ter experiência na execução de serviço de mesmo caráter e de complexidade igual ou superior, que comprove a aptidão para desenvolver os trabalhos propostos neste Termo, através de apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

3.3.3.1. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmados para serem executados em prazo inferior.

3.3.3.2. Os atestados deverão comprovar que o serviço contratado foi finalizado a contento, sem nenhum ponto que desabone a empresa executora.

3.3.3.3. Será admitido o somatório de atestados quando se referirem à prestação de serviços similares e compatíveis com as características e quantidades de área, desde que prestados simultaneamente.

3.3.3.4. Para fins de comprovação de QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL, não se admitirá a transferência do acervo técnico da pessoa física para a pessoa jurídica, pois a capacidade técnico-operacional não se confunde com a capacidade técnico-profissional, uma vez que a primeira considera aspectos típicos da pessoa jurídica, como instalações, equipamentos e equipe, enquanto a segunda relaciona-se ao profissional que atua no serviço técnica.

3.3.3.5. Mediante solicitação da APS (Associação das Pioneiras Sociais), a PROPONENTE disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços, respeitando as condições de confidencialidade das informações.

**3.3.4.** Capacidade Profissional: o Responsável Técnico definido para o objeto da contratação deve ter experiência na execução de serviço de mesmo caráter e de complexidade igual ou superior, que comprove a aptidão para desenvolver os trabalhos propostos neste Termo, através de apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT), com ou sem registro de atestado, emitida pelo Conselho pertinente.

3.3.4.1. Cada Responsável Técnico só poderá representar uma única empresa, sob pena de inabilitação das empresas participantes.

3.3.4.2. O profissional indicado pela empresa para fins de comprovação de qualificação técnica deverá atuar como responsável técnico dos serviços, admitindo-se a substituição somente por

outro que detenha as mesmas qualificações aqui exigidas e por motivos relevantes e justificáveis, sob prévia avaliação da APS.

#### **4. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

- 4.1.** Atualmente a Unidade SARAH São Luís conta com uma CAG (Central de Água Gelada) responsável pela alimentação de todo o sistema de refrigeração do hospital.
- 4.2.** A presente obra visa à ampliação de tal CAG por meio da substituição dos *chillers* existentes por um novo sistema de *chillers*, sendo 2 efetivos e 1 reserva (2+1R), com dimensionamentos que possibilitam a integração futura de um quarto *chiller*, caso se faça necessário.
- 4.2.1.** Nesta contratação, deverão ser instalados 03 novos chillers da Trane modelo Premium RTAG155P.
- 4.3.** A mesma configuração repete-se para as bombas, sendo 2 efetivas com 1 reserva (2+1R) com espera para a integração de uma quarta bomba.
- 4.4.** A CONTRATADA será responsável pela instalação completa do novo sistema, desde os novos *chillers* até a conexão com a tubulação de água gelada existente na galeria técnica principal.
- 4.4.1.** Não é escopo da CONTRATADA derivações de tubulações nas demais galerias, instalação de dutos ou fan coils que eventualmente apareçam em projeto.
- 4.5.** Toda e qualquer modificação que se fizer necessária nos projetos por ocasião da fase de execução, inclusive nos detalhes e especificações, só deverá ser efetuada com a prévia autorização FISCALIZAÇÃO da APS.
- 4.6.** Abaixo são listados, de forma resumida, os principais serviços que compõem o escopo desta contratação.
- 4.6.1. Administração da obra.**
- 4.6.2. Serviços preliminares, como mobilização.**
- 4.6.3. Instalação de canteiro de obras, tapumes, sinalização, estruturas de apoio.**
- 4.6.3.1. A área de intervenção deverá ser devidamente isolada e sinalizada de forma a minimizar os riscos de acidentes e eventuais sujidades oriundas dos serviços.
- 4.6.3.2. Quando necessários, os tapumes externos deverão ser produzidos com estrutura metálica ou pontaletes e sarrafos de madeira, e fechamento com telha metálica pintada na cor branca, com altura mínima de 2,20 m.

4.6.3.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar container para guarda de materiais e ferramentas, a ser instalado em local previa e expressamente autorizado pela APS.

4.6.3.4. A CONTRATADA deverá prever todo o sistema de escadas, andaimes e/ou plataformas necessário para a realização dos serviços. A rigidez destas estruturas deve ser suficiente para garantir a segurança dos operários e técnicos que estejam trabalhando sobre ele.

4.6.3.5. A CONTRATADA é responsável pelo dimensionamento e execução de qualquer escoramento e estrutura de fixação temporária que se faça necessária para o desenvolvimento dos serviços, as quais deverão ter autorização prévia da APS.

#### **4.6.4. Locação dos serviços em questão.**

4.6.4.1. Deverá ser feita a locação da obra de acordo com o projeto fornecido, verificando as dimensões das estruturas existentes. Em caso de divergência com o projetado, a mesma deve ser discutida e documentada através de e-mail para a FISCALIZAÇÃO de obra, para o devido ajuste do projeto.

#### **4.6.5. Remoção de quaisquer interferências da área de obra.**

4.6.5.1. Deve ser feita a remoção/relocação de todas as interferências existentes na área de obra.

4.6.5.2. Durante as escavações, deve ser previsto o máximo cuidado para que não haja danos às instalações existentes. Possíveis interferências entre tubulações deverão ser relatadas à FISCALIZAÇÃO para novas instruções.

4.6.5.3. A CONTRATANTE será responsável pela remoção e pelo descarte das instalações e acessórios da CAG existente que não constarem como itens de reaproveitamento no projeto, devendo ser atendidas as normas técnicas e legislação ambiental aplicáveis.

#### **4.6.6. Conexão do novo sistema à rede existente**

4.6.6.1. Os *chillers* existentes deverão ser mantidos em funcionamento até que as novas instalações sejam finalizadas. Para tal, recomenda-se que as seguintes etapas de obra sejam seguidas pela CONTRATADA:

- a) Realizar trepanação nas tubulações existentes dos *mini-chillers*, no trecho de conexão ao barrilete;

- b) Executar a conexão provisória dos novos *chillers* na linha dos *mini-chillers* por meio de mangotes e acessórios (espigões, flanges e afins);
- c) Realizar testes de funcionamento dos novos *chillers* e de seu sistema por, no mínimo, 30 (trinta) dias;
- d) Após aprovação operacional do novo sistema, realizar a remoção das válvulas do *chiller* principal existente no barrilete;
- e) Instalar flanges cegos nas conexões onde as válvulas foram removidas;
- f) Executar a montagem inicial do novo barrilete (parte superior);
- g) Preparar externamente as conexões flangeadas (entre a linha existente e as válvulas do novo barrilete – *spool* de tubulações);
- h) Executar o preparo (corte) e a soldagem de flanges nas tubulações provenientes das galerias. O preparo e a conexão dessas tubulações deverão ser realizados de forma contínua, com início e término no mesmo dia, obrigatoriamente em final de semana;
- i) Após a conclusão das conexões principais (parte superior do novo barrilete), liberar o funcionamento dos novos *chillers* utilizando a nova instalação;
- j) Adequar o barrilete dos *mini-chillers*.

#### **4.6.7. Posicionamento das Unidades de Resfriamento Líquido (*Chillers*).**

4.6.7.1. É de responsabilidade da CONTRATANTE fornecer os *chillers* alocados em suas respectivas bases de concreto.

#### **4.6.8. Instalação das tubulações de água gelada.**

4.6.8.1. Devem ser executadas todas as instalações hidráulicas necessárias para o perfeito funcionamento do novo sistema e seus correlatos.

4.6.8.2. As instalações hidráulicas deverão ser feitas essencialmente com tubos de aço, SCH40, SEM COSTURA, galvanizados, protegidas com Oxibar e pintura (PU), em suas respectivas dimensões, e isolamentos, conforme previsto em projeto.

4.6.8.3. Deverá ser feita a instalação de válvulas, retenções, bombas, barriletes e outros conforme projeto.



4.6.8.4. Possíveis danos às tubulações existentes ou interferências entre as tubulações deverão ser relatadas à FISCALIZAÇÃO para novas instruções.

4.6.8.5. A CONTRATADA é responsável por todo o sistema de apoio e fixação das tubulações ao longo do caminhar.

4.6.8.6. Ao término da obra, deve ser conduzido teste de pressão e estanqueidade conforme norma a fim de garantir o pleno funcionamento das instalações.

4.6.8.7. A CONTRATADA deverá fazer a trepanação das tubulações de água existente para conexão ao novo sistema de água gelada.

#### **4.6.9. Instalações elétricas, controle e automação.**

4.6.9.1. A CONTRATADA deverá executar todas as instalações elétricas e de controle e automação necessárias para o perfeito funcionamento do novo sistema de refrigeração.

4.6.9.2. O novo quadro elétrico será fornecido pela CONTRATANTE e instalado pela CONTRATADA.

4.6.9.3. As instalações elétricas deverão ser feitas com materiais de primeira linha, que sigam as diretrizes da NBR 5410, apresentem atestado de qualidade conforme NBR 15465 e/ou outra normativa que se aplique aos materiais especificados.

4.6.9.4. Deve ser feita toda a conexão elétrica dos equipamentos previstos em projeto (*chillers*, bombas, bem como quadros elétricos).

4.6.9.5. Deverão ser utilizados eletrodutos com resistência adequada às condições de instalação indicadas em projeto.

4.6.9.6. Os condutores deverão seguir o padrão de cores da Rede Sarah.

4.6.9.7. Deverá ser executada toda a instrumentalização do sistema de resfriamento, incluindo instalação e conexão de eletroválvulas, sensores e afins.

#### **4.6.10. Do comissionamento e startup.**

4.6.10.1. A CONTRATADA deverá subcontratar empresa independente e especializada em comissionamento e TAB (teste, ajuste e balanceamento) de centrais térmicas, com experiência comprovada em obras de porte igual ou superior ao objeto deste contrato. A

execução dos serviços deverá seguir os procedimentos definidos no memorial descritivo do projeto e atender integralmente às exigências do item 10 deste documento.

4.6.10.2. Após a finalização das obras e interligação dos equipamentos, a CONTRATADA deverá promover o comissionamento e *startup*, acompanhada de responsável técnico do fabricante e da FISCALIZAÇÃO da APS.

4.6.10.3. A CONTRATADA executará teste geral de toda a instalação em pleno funcionamento, antes da sua entrega (considerando estanqueidade, pressões e automação). A execução prévia de testes parcelados não é motivo para a não execução do teste geral.

4.6.10.4. A CONTRATADA fica responsável de realizar ajustes no sistema caso seja identificada tal necessidade durante os testes.

4.6.10.5. Ao término da atividade, a CONTRATADA deverá emitir um laudo de conformidade de todo o sistema, liberando-o para o uso regular.

#### **4.6.11. Desmobilização e limpeza final de obra.**

4.6.11.1. Consiste na limpeza final de todas as áreas e ambientes que foram objeto de intervenção da CONTRATADA, para entrega à CONTRATANTE.

4.6.11.2. A limpeza iniciar-se-á pela remoção de sujeira grossa e restos de materiais e embalagens, ainda antes da conclusão dos acabamentos finos. Prosseguirá pela limpeza específica e detalhada de cada superfície, com produtos de limpeza recomendados pelos fabricantes, visando à completa higienização de todos os ambientes e componentes do imóvel.

4.6.11.3. Serão objeto da limpeza todos os pisos, paredes, vidros, portas, forros, ferragens e metais, louças e peças sanitárias, fechaduras, maçanetas, dobradiças, espelhos, bancadas, luminárias e todos os outros componentes da edificação.

4.6.11.4. Também incluirá as áreas externas como estacionamentos, vias, guias, jardins e jardineiras, cercamentos e portões, inclusive calçadas e vias externas, desde que tenham sido objeto da reforma, ou tenham sido afetados pela obra.

4.6.11.5. Riscos, manchas e materiais aderidos que não possam ser removidos, adequadamente, conforme recomendações dos fabricantes, deverão ser substituídos sem ônus para a CONTRATANTE.

4.6.11.6. Se necessário, a CONTRATADA deverá efetuar retoque ou repintura de superfícies, entregando-as em perfeito estado, sem ônus para a CONTRATANTE.

4.6.11.7. Não será aceito o uso de produtos de limpeza desaconselhados pelos fabricantes dos componentes, ou qualquer produto que, por sua ação química ou mecânica, possa danificar ou desgastar os componentes.

4.6.11.8. O recebimento provisório da obra estará condicionado à aprovação da limpeza.

**4.6.12. Emissão de “as built” ao término do serviço, registrando eventuais modificações realizadas durante a execução e que tenham sido aprovadas pela FISCALIZAÇÃO.**

4.6.12.1. A CONTRATADA deverá registrar todos os eventuais desvios do projeto original realizados durante a execução e que tenham sido aprovadas pela FISCALIZAÇÃO. Esses registros devem ser feitos por profissional tecnicamente capacitado, de forma manuscrita e organizada nos próprios documentos de projeto impressos (desenhos, relatórios, manuais, etc).

4.6.12.2. Os registros dos desvios devem ser relatados de forma resumida no Diário de Obras, identificando a folha de desenho ou outro documento onde for sinalizada a alteração, data e responsável técnico.

4.6.12.3. Ao término dos serviços, a CONTRATADA deverá emitir projeto “as built” e encaminhá-lo para aprovação da FISCALIZAÇÃO, no prazo máximo de 10 (dez) dias, em arquivos eletrônicos, no formato DWG (compatível com Autocad 2010) e PDF, bem como acompanhados das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs).

4.6.12.4. Os elementos deverão ser entregues com a máxima qualidade e segurança, livre de imperfeições construtivas e operacionais. Caso estas venham a ocorrer, cabe à CONTRATADA realizar a imediata correção, sem ônus à APS.

4.6.12.5. Pequenas interferências detectadas deverão ser solucionadas sem qualquer ônus para a APS.

4.6.12.6. Todas as instalações existentes que possam ser danificadas pelas atividades em questão deverão ser devidamente protegidas ou realocadas.

4.6.12.7. Após a conclusão da instalação dos novos sistemas, a CONTRATADA deverá providenciar a readequação de qualquer item que tenha sido modificado temporariamente para

a execução dos serviços, a retirada de estruturas provisórias que tenham sido instaladas e a limpeza geral das áreas onde foram realizados os serviços, com devido descarte dos resíduos gerados.

4.6.12.8. As atividades in loco devem ser executadas mantendo a integridade da estrutura existente na área de intervenção e das áreas adjacentes.

#### **4.7. Exclusões do escopo:**

4.7.1.1. Serão fornecidas pela APS as unidades resfriadores de líquido (*chillers*).

4.7.1.2. Serão fornecidas pela APS os quadros elétricos.

4.7.1.3. Caberá a CONTRATADA instalar os itens fornecidos pela APS.

4.7.1.4. Todos os demais itens necessários para a implantação do novo sistema de refrigeração deverão ser adquiridos e instalados pela CONTRATADA.

4.7.1.5. O software de controle da automação do sistema e sua configuração são de integral responsabilidade da APS.

4.7.1.6. As canaletas de concreto por onde transitarão as novas tubulações serão construídas pela APS, bem como os eletrodutos em PEAD enterrados.

## **5. DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS**

**5.1.** A empresa CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de todos os equipamentos, materiais e insumos necessários para a execução dos serviços e o perfeito desempenho da solução projetada, atendendo a boas práticas de engenharia, normas aplicáveis, instruções dos fabricantes e aos objetivos a que se propõe o empreendimento em questão.

**5.2.** Os materiais deverão ser entregues devidamente protegidos e embalados, acompanhados das respectivas notas fiscais.

**5.3.** Todos os materiais e/ou equipamentos a empregar nas obras deverão ser novos, de qualidade compatível com o serviço respectivo, devendo satisfazer rigorosamente às especificações de projeto.

- 5.3.1.** Não será admitido o emprego de materiais usados ou de materiais diferentes dos especificados, a não ser aqueles previstos para reutilização e/ou restauração.
- 5.4.** Os materiais e/ou equipamentos devem ser de linha normal de fabricação, de empresa já estabelecida no mercado e que possua experiência comprovada na fabricação dos mesmos, de modo a prover a necessária qualidade, acabamento e durabilidade desejada.
- 5.5.** A CONTRATADA só poderá aplicar qualquer material e/ou equipamento depois de submetê-lo a exame e aprovação da FISCALIZAÇÃO, a quem caberá impugnar o seu emprego, quando em desacordo com o previsto.
- 5.6.** Quando houver motivos ponderáveis para substituição de um material especificado por outro, a CONTRATADA apresentará, por escrito, a proposta de substituição, instruindo-a com as razões determinantes do pedido.
- 5.6.1.** A substituição somente será aprovada quando resultar em melhoria técnica ou similaridade comprovada, a critério da APS, observando-se os seguintes aspectos: qualidade reconhecida ou testada, equivalência técnica (tipo, função, resistência, estética e apresentação) e ordem de grandeza de preço.
- 5.6.2.** Caberá à parte interessada na substituição o ônus da apresentação de toda a documentação necessária à análise. A comprovação de similaridade deverá ser feita por intermédio de catálogos de fabricantes, ensaios e testes, cujo laudo seja elaborado por profissional habilitado, e/ou de documentos de certificação expedidos por órgão público ou da iniciativa privada, com o devido credenciamento.
- 5.6.3.** As despesas decorrentes de comprovações, ensaios, testes e laudos mencionados acima, quando necessários, correrão por conta da CONTRATADA.
- 5.6.4.** A consulta sobre similaridade não justificará, em nenhuma hipótese, o não cumprimento dos prazos estabelecidos no Contrato.
- 5.6.5.** No caso de não ser mais fabricado algum material especificado e seus similares, a CONTRATADA apresentará uma proposta de substituição para aprovação da FISCALIZAÇÃO.
- 5.6.6.** A similaridade será julgada, em qualquer caso, pela APS e a substituição só poderá ser efetuada mediante expressa autorização da FISCALIZAÇÃO, por escrito, sendo objeto de registro no Livro de Ordem (diário de obra).

- 5.7.** Os materiais, depois de aprovados pela FISCALIZAÇÃO, serão cuidadosamente conservados no canteiro da obra, até o fim dos trabalhos, de forma a facultar, a qualquer tempo, a verificação de sua perfeita correspondência aos materiais fornecidos ou já empregados.
- 5.7.1.** Os materiais ou equipamentos antigos que por ventura forem substituídos por novos durante a obra deverão ser devidamente armazenados em locais indicados pela FISCALIZAÇÃO e descartados
- 5.7.2.** Os materiais que não atenderem as especificações não poderão ser estocados em obra.
- 5.8.** A CONTRATADA será responsável por todos os equipamentos e materiais estocados no local da obra, devendo armazená-los de maneira cuidadosa e apropriada em local a ser indicado pela FISCALIZAÇÃO, quando estes não forem imediatamente utilizados. Fica sob sua responsabilidade também todo o transporte dos materiais até o local do serviço, incluindo movimentação horizontal e vertical no interior da edificação.
- 5.9.** Os projetos em anexo apresentam uma referência inicial de quantitativos. Entretanto, a CONTRATADA é responsável pelo fornecimento de todos os materiais e equipamentos para a realização do serviço proposto, independente de possíveis inconsistências.
- 5.10.** Materiais, ferramentas, equipamentos e serviços que não são usualmente especificados ou mostrados em desenhos, mas que são necessários para o serviço, deverão ser incluídos no fornecimento.
- 5.11.** Devem ser utilizados apenas produtos dentro do prazo de validade.
- 5.12.** A aquisição dos materiais pela CONTRATADA deverá ser planejada de maneira a se evitar eventuais atrasos no cronograma devido à necessidade de prévia encomenda dos mesmos.
- 5.13.** A CONTRATANTE se reserva o direito de, em qualquer época, testar e ensaiar qualquer peça, elemento ou parte da construção, podendo rejeitá-las, observadas as normas e especificações da ABNT, com despesas a cargo da CONTRATADA.

**6. DAS NORMAS**

A empresa CONTRATADA deverá atender todas as normas vigentes relativas ao objeto deste Termo de Referência, instruções técnicas e catálogos de fabricantes, instruções e resoluções dos órgãos do sistema CREA e CONFEA, normas de concessionárias de serviços públicos, normas APS, diretrizes de segurança do trabalho da APS (anexo II), códigos, leis, decretos e portarias federais, estaduais e municipais, bem como as boas práticas de engenharia. A seguir são elencadas as principais normativas:

- ABNT NBR 7256 - Tratamento de ar em estabelecimentos assistenciais de saúde (EAS) - Requisitos para projeto e execução das instalações;
- ABNT NBR 16401 (Partes 1, 2 e 3) – Instalações de ar-condicionado – Sistemas centrais e unitários;
- ASHRAE - "American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers";
- AHRI - "Air Conditioning, Heating and Refrigerating Institute";
- ASME - "American Society of Mechanical Engineers";
- ABNT NBR 5410 – Instalações elétricas de Baixa Tensão;
- ABNT NBR 13534 – Instalações elétricas de baixa tensão – Requisitos específicos para instalação em estabelecimentos de assistenciais de saúde;
- Orientações técnicas da FISCALIZAÇÃO da APS e normas da APS listadas abaixo:

Item	Norma	Disponível
01	Contrato Geral para Fornecimento de Bens e Serviços-CGF	<a href="https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ContratoGeralFornecimento.pdf">https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ContratoGeralFornecimento.pdf</a>
02	Regulamento de Compras e Contratações-RCC	<a href="https://www.sarah.br/media/4873/regulamentocomprascontratacoes20240319.pdf">https://www.sarah.br/media/4873/regulamentocomprascontratacoes20240319.pdf</a>
03	Manual do Fornecedor e Código de Ética	<a href="https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ManualFornecedor.pdf">https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ManualFornecedor.pdf</a>
04	Código de Ética	<a href="https://www.sarah.br/media/3468/201806702-codigodeetica-v20-pag-double.pdf">https://www.sarah.br/media/3468/201806702-codigodeetica-v20-pag-double.pdf</a>

**7. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO / RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

- 7.1.** O recebimento dos serviços executados pela CONTRATADA será efetivado em duas etapas sucessivas:

- 7.1.1.** Na primeira etapa, após a conclusão dos serviços, mediante uma vistoria realizada pela FISCALIZAÇÃO, será efetuado o Recebimento Provisório, no qual serão indicadas eventuais correções e complementações consideradas necessárias ao Recebimento Definitivo, bem como estabelecido o prazo para a execução dos ajustes.
- 7.1.2.** Na segunda etapa, após a conclusão das correções e complementações, mediante nova vistoria realizada pela FISCALIZAÇÃO, será realizado o Recebimento Definitivo.
- 7.2.** A área de intervenção deverá ser entregue em perfeito estado de limpeza e conservação.
- 7.3.** A presença da fiscalização da APS durante a execução dos serviços, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, na forma da legislação em vigor.

## **8. DA VISTORIA TÉCNICA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

A PROPONENTE obrigatoriamente deverá realizar vistoria técnica por profissional capacitado, especializado e habilitado, para análise da área e assinatura de uma declaração de que visitou o local onde serão executados os serviços descritos neste Termo, e que tem pleno conhecimento técnico do escopo dos serviços e das suas dificuldades para a execução (anexo I). Esta declaração deverá ser assinada e entregue aos responsáveis pelo recebimento das propostas.

Em função da vistoria técnica, caso a PROPONENTE vislumbre algo que a APS não constatou, e que impacte em modificações de projeto, esta deverá se pronunciar, ainda durante a etapa de apresentação de propostas, para as devidas correções no processo de contratação.

A visita deverá ser agendada com antecedência com pelo menos 24 horas de antecedência e deverá ocorrer até 3 dias úteis anterior ao encerramento do período de envio das propostas.

Caso a proponente não apresente a declaração de vistoria obrigatória será inabilitada.

## **9. DAS PROPOSTAS**

A contratação será por preço fixo global e o pagamento deverá ser realizado por medições mensais, proporcionais às atividades executadas no período e aprovadas pela APS, observadas as entregas



previstas no item 4 deste Termo de Referência e o cronograma físico-financeiro estabelecido na proposta comercial da CONTRATADA. Os prazos de pagamento observarão as regras da APS.

**9.1.1.** As medições parciais durante o contrato não substituem as etapas de recebimento final dos serviços nos moldes do item 7 deste Termo de Referência.

**9.1.2.** Não serão pagos materiais comerciais não instalados.

A apresentação da proposta de preço deverá contemplar orçamento detalhado do custo global dos produtos e serviços, em planilha orçamentária demonstrando os quantitativos, custos unitários, custos parciais e custo total, conforme modelo do anexo III.

Na proposta deverão estar descritos e explicitados todos os itens contemplados e excluídos do escopo, incluindo estratégia de obra e técnicas construtivas planejadas.

A CONTRATADA deverá incluir em seus custos as despesas (mão de obra, materiais, serviços de engenharia, equipamentos, etc.) necessárias a prestar os seus serviços de acordo com toda regulamentação aplicável (normas, códigos de obras, regulamentos de execução de obras) e que estejam ou não citados nesta especificação.

Despesas relativas a serviços e levantamentos de campo e investigações técnicas diversas, dentre outras despesas originárias da elaboração do projeto, ocorrerão inteiramente por conta da CONTRATADA.

**9.1.3.** Para a realização dos serviços e levantamentos supracitados, é necessário agendamento prévio com a APS.

Os valores referentes a eventuais deslocamentos, alimentação ou hospedagem de profissionais, deverão estar previstos e destacados na proposta comercial da PROPONENTE, e ocorrendo inteiramente por sua conta.

**9.2.** A CONTRATADA deverá prever os custos com mobilizações e desmobilizações de pessoal, materiais e equipamentos, assim como a eventual realização de serviços durante horário noturno, aos sábados, domingos e feriados.

A proposta também deve detalhar o cronograma físico-financeiro previsto para a realização de cada atividade, conforme modelo do anexo III.

As medições deverão ter anexados relatórios de controle da qualidade, contendo os resultados dos ensaios devidamente interpretados, caracterizando a qualidade do serviço executado.

A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexos.

O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da PROPONENTE, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

Será admitida a subcontratação parcial dos serviços, mediante prévia e expressa autorização da APS.

A CONTRATADA deverá, antes do início da realização dos serviços, submeter à aprovação da CONTRATANTE a documentação comprobatória da empresa subcontratada, em especial: (i) experiência técnica na atividade parcial permitida da subcontratação; (ii) cumprimento da legislação trabalhista e das Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho, do Ministério do Trabalho e Emprego; e (iii) outros requisitos estabelecidos no Termo de Referência, quando for o caso.

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

A subcontratação de que trata este item não exclui a responsabilidade da CONTRATADA perante a APS quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

## **11. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

O prazo de **vigência do Contrato será de 10 (dez) meses**, contados da sua assinatura.

**11.1. O início dos serviços deverá acontecer em até 30 (trinta) dias** corridos após a data de assinatura do Contrato.

**11.1.1.** Este prazo deverá ser utilizado para apresentação da documentação pertinente solicitada pela APS, incluindo ART/RRT relativa aos serviços contratados, e treinamento de integração. Uma vez aprovada tal documentação, a FISCALIZAÇÃO autorizará o início das atividades.

**11.2.** Determina-se o **prazo de 06 (seis) meses**, após a emissão de autorização de início, para a conclusão dos serviços.

**11.2.1.** Este prazo inclui o tempo de compra de materiais, mobilização, execução de obra (montagem/intervenção in loco) e desmobilização.

**11.3.** O anexo III apresenta um modelo de cronograma físico-financeiro a ser apresentado. Este modelo tem como objetivo apenas servir de referência para as empresas elaborarem suas propostas. A CONTRATADA deverá efetuar seu próprio planejamento, considerando a produtividade de suas máquinas, equipamentos e mão-de-obra, sem, contudo, exceder o prazo de execução do contrato.

**11.3.1.** A CONTRATADA deverá observar o calendário de chuvas da região para elaboração de seu cronograma e estratégia de obra.

**11.4.** Os serviços in loco devem ser realizados no Hospital SARAH São Luís, em dias úteis, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08 h às 17 h.

**11.5.** Deve ser alinhada com a fiscalização da APS a melhor estratégia de obra com o intuito de causar a menor interferência possível nas atividades do hospital.

**11.6.** A CONTRATADA deverá prever mão de obra, equipamentos e ferramentas suficientes para cumprimento do prazo de execução dos serviços, incluindo eventuais necessidades de trabalho durante sábados, domingos, feriados e noturno. A depender da operação do Hospital, a APS poderá exigir que determinados serviços sejam realizados aos finais de semana ou após as 19 h, sem custos adicionais.

**11.7.** Os prazos de início de cada etapa do serviço contratado admitem prorrogação, desde que ocorra superveniência de fato excepcional ou imprevisível, interrupção ou impedimento de execução estranho à vontade das partes.

**11.8.** A **CONTRATADA** deverá comunicar prévia e expressamente à **APS** sobre essas ocorrências.

**11.9.** Tais alterações no prazo também serão admitidas caso a **FISCALIZAÇÃO** assim julgue necessário.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

Emitir junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica (ART), ou Registro(s) de

Responsabilidade Técnica (RRT), referente aos serviços objeto desta contratação em nome do(s) respectivo(s) responsável(eis) técnico(s).

**12.1.1.** Em atenção ao art. 28 da Resolução CONFEA nº 1025 de 2009, a ART ou RRT deverá ser apresentada antes do início da execução dos serviços.

Executar os serviços conforme especificações deste TR, do contrato e de sua proposta, com a alocação de pessoas, e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

Prover pessoas habilitadas, em quantidade adequada e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

**12.2.** Designar responsável técnico habilitado pelo CREA e/ou CAU Regional para fiscalização dos serviços. Este profissional deve estar presente durante a execução de todo e qualquer serviço pertinente ao contrato, para as medições e qualquer outra atividade relacionada à execução operacional do contrato.

Buscar soluções econômicas e tecnicamente viáveis, que causem menor impacto nas atividades do hospital.

Propor soluções que causem impacto arquitetônico mínimo.

Propor soluções que prezem pela manutenibilidade, eficiência e sustentabilidade.

Compatibilizar o projeto proposto com a arquitetura e infraestrutura existente.

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, fiscais, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à APS.

**12.3.** Instruir seus empregados e prestadores quanto à necessidade de acatar as normas internas da APS e orientá-los a cumprir de forma adequada as obrigações legais e as exigências deste TR, do edital e seus anexos.

Conferir no local as medidas do ambiente e da infraestrutura existente.

Atender às convocações da Rede SARAH para comparecer a reuniões a domicílio desta, ou nos locais que a instituição designar.

Atuar de forma colaborativa e sob estrita orientação técnica da equipe de projetos do NAT-Núcleo de Apoio Tecnológico da Rede Sarah, quanto a especificações e soluções a adotar.

Assumir a responsabilidade por quaisquer erros, omissões ou irregularidades nos projetos, incumbindo-se de proceder à imediata retificação.

Implantar e observar normas, atitudes e procedimentos visando à segurança, higiene e prevenção de acidentes no trabalho.

**12.3.1.** Tendo em vista que os serviços serão realizados concomitantemente com a unidade hospitalar em funcionamento, a área de trabalho deve ser devidamente isolada e sinalizada, bem como devem ser tomados todos os cuidados no sentido de manter a higiene do local de trabalho e evitar excesso de ruídos e odores e outras práticas que comprometam as atividades do hospital.

**12.4.** Nas áreas onde a CONTRATADA vier a interferir na execução de serviços paralelos envolvidos na obra, fornecer toda a cooperação possível, de modo a compatibilizar sua atividade com as demais.

**12.5.** Se responsabilizar pelo acondicionamento e destinação final de todos os resíduos gerados das suas atividades.

**12.5.1.** Todos os procedimentos, materiais e a remoção de entulhos deverão considerar os preceitos das normas técnicas vigentes sobre o Meio Ambiente.

**12.6.** Arcar com todos os custos necessários para a realização do controle tecnológico, conforme instruções normativas.

**12.7.** Reparar qualquer dano que seja causado às instalações existentes durante a execução dos serviços, sem ônus à APS.

**12.8.** Validar com a FISCALIZAÇÃO qualquer alteração proposta para o projeto antes de sua execução.

**12.9.** Caso os trabalhos não possam ser concluídos no mesmo dia, executar a devida sinalização e proteções que se fizerem necessárias para evitar acidentes, sob pena de responder pelos danos que por ventura vierem a ocorrer.

**12.10.** Manter o local dos serviços, o canteiro de obras e as vias de circulação de trabalhadores, materiais e equipamentos em nível adequado de segurança, organização e limpeza.

**12.11.** Solicitar aprovação, com adequada antecedência, para a localização de estoques provisórios de materiais, circulação de equipamentos e trabalhadores.

- 12.12.** Apresentar, antes do início da obra, projeto do canteiro de obras para aprovação da FISCALIZAÇÃO.
- 12.13.** Apresentar na reunião de início de contrato, o plano de trabalho a ser seguido, contemplando a metodologia executiva (frentes de trabalho, sequência de trabalho, tecnologia a ser adotada, quadro com horário de trabalho, etc.), o plano logístico (equipamentos a serem utilizados, suprimento de insumos relevantes, etc.), cronograma físico, entre outras informações relevantes para validação pela FISCALIZAÇÃO.
- 12.14.** Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da APS, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.
- 12.15.** Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela FISCALIZAÇÃO e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste Termo de Referência e demais documentos anexos.
- 12.16.** Manter, no canteiro, Livro de Ordem (diário de obra), registrando todas as ocorrências diárias, bem como especificar detalhadamente os serviços em execução, devendo a FISCALIZAÇÃO, neste mesmo documento, confirmar ou retificar o registro.
- 12.17.** Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras a serem apreciadas pela APS.
- 12.18.** Identificar todos os equipamentos, as ferramentas e os utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da APS ou de outra empresa prestadora de serviço.
- 12.19.** Levar ao conhecimento da FISCALIZAÇÃO qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos contados da constatação do fato, para a adoção das medidas cabíveis.
- 12.20.** Zelar pela integridade física das instalações, devendo reportar à FISCALIZAÇÃO sempre que forem verificados vazamentos, infiltrações, corrosões e outras avarias que possam prejudicar o

perfeito funcionamento ou a vida útil dos equipamentos e suas instalações, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos contados da constatação do fato.

- 12.21.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato, inclusive riscos de engenharia e de responsabilidade civil.
- 12.22.** Em caso de necessidade de desligamento de algum equipamento do Hospital durante a execução do serviço, agendar previamente com a CONTRATANTE o procedimento.
- 12.23.** Acatar a determinação da CONTRATANTE, no sentido de suspender ou paralisar todo e qualquer serviço em andamento, que não esteja sendo executado dentro dos parâmetros das normas técnicas e de acordo com o caderno de encargos, arcando com o ônus decorrente da respectiva determinação, hipótese em que serão mantidos inalterados os prazos contratuais.
- 12.24.** Refazer ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, a execução de serviços em que forem constatadas imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções, no prazo estipulado pelo Fiscal da CONTRATANTE.
- 12.25.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, salvo em caso fortuito ou força maior.
- 12.26.** Apresentar à CONTRATANTE, para fins de pagamento, Nota Fiscal/Fatura contendo discriminação dos serviços realizados.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE:

- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as disposições deste TR, as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações da APS que se fizerem necessários à execução dos serviços.



Esclarecer eventuais dúvidas da CONTRATADA.

Conceder o acesso da CONTRATADA às suas instalações para levantamento da estrutura existente, bem como registro fotográfico da área de intervenção, mediante agendamento prévio.

Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por colaborador especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Embargar os serviços caso encontre alguma divergência ou dúvida na execução dos procedimentos indicados.

Conferir os materiais recebidos, avaliando suas condições físicas, padrões de qualidade e acabamento. Caso estas condições não sejam satisfatórias ou estejam em desacordo com as especificações técnicas, a remessa deverá ser devolvida ou recusada, devendo ser substituída por outra, sem ônus à APS.

- 13.1.** Notificar a CONTRATADA por escrito sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

Promover reunião antes do início do serviço para alinhamento.

- 13.2.** Fornecer banheiros e vestiários para utilização dos empregados da CONTRATADA.
- 13.3.** Fornecer água e energia elétrica para o desempenho das atividades.
- 13.4.** Providenciar alimentação elétrica para instalação de iluminação para execução dos serviços em horário noturno, caso necessário.

#### **14. DAS REFEIÇÕES NAS DEPENDÊNCIAS DA CONTRATANTE**

- 14.1.** A CONTRATADA deverá fornecer refeições externas a seus funcionários. A Unidade SARAH São Luís não disponibilizará refeições e não será permitido levá-las para as dependências do hospital.
- 14.2.** A CONTRATADA declara ter ciência dos termos do artigo 64 da Resolução de Diretoria Colegiada da ANVISA - RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011, que veda o consumo ou a guarda de alimentos em postos de trabalho localizados em unidades de saúde, e se compromete a cumprir rigorosamente essa determinação.
- 14.3.** O descumprimento da obrigação prevista no item 14.2. supra configura falta grave e ensejará a aplicação de penalidade à CONTRATADA, e/ou, ainda, a rescisão contratual por justo motivo.



**15. DA GARANTIA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS EXECUTADOS**

- 15.1.** A CONTRATADA deverá fornecer garantia mínima de 3 (três) anos, pela solidez e segurança do trabalho, após o recebimento definitivo dos serviços, responsabilizando-se pelos defeitos que vierem a surgir neste prazo decorrentes de material, fabricação, instalação e/ou desempenho, comprometendo-se a repará-los sem custo para a APS.
- 15.2.** Os certificados de garantia dos fabricantes dos materiais utilizados devem ser entregues junto com o produto, quando aplicável.
- 15.3.** A CONTRATADA se compromete a executar todos os reparos devidos e/ou substituições quando necessário, contemplando material e mão de obra, sem custo para a APS. As garantias acima referidas cobrem avarias ocasionadas por transporte, excluídas as operações indevidas.
- 15.3.1.** O canal para realizar o acionamento de garantia deverá estar indicado na proposta comercial da CONTRATADA.
- 15.3.2.** CONTRATADA deverá atender ao chamado da CONTRATANTE e realizar a avaliação dos defeitos no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.
- 15.3.3.** O reparo dos defeitos deverá ser realizado no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar da data de avaliação.
- 15.3.4.** Eventuais custos de deslocamento, frete e o que mais for necessário para viabilizar o reparo, dentro do período de garantia, serão integralmente arcados pela CONTRATADA, sem que haja quaisquer ônus à CONTRATANTE.
- 15.4.** Se durante o período de garantia qualquer defeito ocorrer e houver a prestação de serviços de reparo, o supracitado período de garantia deverá continuar vigente.
- 15.5.** A presença da FISCALIZAÇÃO durante a execução dos serviços e obras, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, na forma da legislação em vigor.
- 15.6.** A aceitação pela APS de qualquer material ou serviço não isenta a CONTRATADA de sua total responsabilidade em todas as garantias, como estabelecido.

**16. TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**

A CONTRATADA se compromete a garantir o tratamento confidencial das informações levantadas e/ou fornecidas pela CONTRATANTE, e assume as seguintes obrigações:

- 16.1.1.** Não divulgar quaisquer informações relativas aos serviços prestados a terceiros, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação.
- 16.1.2.** Não utilizar a documentação associada com a contratação para fins não aprovados por escrito pela APS, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação.
- 16.1.3.** Não utilizar o nome da APS, ou sua qualidade de prestador de serviços para o mesmo, em quaisquer atividades de divulgação profissional, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos.
- 16.1.4.** Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto do interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da contratação, devendo orientar seus empregados nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

**17. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

**17.1.** A CONTRATADA deverá realizar o planejamento de obras e serviços de engenharia, mediante três etapas principais em que o desenvolvimento sustentável deve ser observado:

- a) Quando da definição dos aspectos técnicos do objeto (especificação técnica);
- b) Na minimização do impacto (prevenção de resíduos); e
- c) Quanto à destinação ambiental dos resíduos e rejeitos (gestão de resíduos).

**17.2.** A execução dos serviços contratados deverá estar em conformidade com as seguintes orientações:

- 17.2.1.** Considerar equipamentos e produtos de tecnologia que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva ROHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBS), éteres difenil-polibromados (PBDES).
- 17.2.2.** Executar as especificações e demais exigências do Termo de Referência sempre visando à economia da manutenção e à operacionalização da edificação.

**17.2.3.** Deverão ser utilizados materiais e tecnologias de baixo impacto ambiental, que promovam a conservação e o uso racional da água, a eficiência energética e a especificação de produtos com certificação ambiental, sempre que possível e que os custos forem compatíveis com o praticado no mercado.

**17.2.4.** Os resíduos gerados das atividades deverão ser devidamente caracterizados, triados, acondicionados e transportados, de maneira a garantir a destinação final adequada para cada tipo de resíduo, de acordo com as normas da ABNT e resoluções do CONAMA.

**17.2.5.** É obrigatório que a CONTRATADA promova e cumpra a Gestão dos Resíduos Sólidos, conforme estabelece a Resolução do CONAMA nº 307, de 5 de julho de 2002. Tem-se, ainda, que observar, prevenir e fazer cumprir a Lei n. 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, em especial os artigos 46, 49 e 60, que dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente.

17.2.5.1. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE o Projeto de Gerenciamento de Resíduo de Construção Civil - PGRCC, nas condições determinadas pela Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, estruturado em conformidade com o modelo especificado pelos órgãos competentes.

17.2.5.2. A CONTRATADA deverá cumprir fielmente o PGRCC, sob pena de multa, sendo que todos os resíduos removidos deverão estar acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

**17.2.6.** Para elaboração das estratégias sustentáveis deverão ser seguidos os manuais e recomendações do CBCS (Conselho Brasileiro de Construção Sustentável), bem como a legislação específica vigente, em especial a Lei nº 12.305, de 2010, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

**17.2.7.** Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

**17.2.8.** Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

## **18. DOS FISCAIS DO CONTRATO**

**18.1.** A Unidade SARAH São Luís será responsável pela fiscalização da Empreitada, com a seguinte distribuição de atividades:

i) Equipe de Manutenção, representada por Douglas Lasmar e Wellington Soares – Gestão Operacional;

Os fiscais poderão ser contatados pelo telefone (98) 3216-5351 ou pelos e-mails 14098@sarah.br e 14099@sarah.br

ii) Área de Segurança do Trabalho – Fiscalização das Normas Regulamentadoras;

iii) Setor Administrativo – Gestão Financeira;

iv) Setor de Pessoal – Fiscalização dos Recolhimentos Trabalhistas e Previdenciários.

**18.2.** O fiscal do contrato é o responsável por operacionalizar os serviços, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais, acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, procedendo ao registro das ocorrências e determinando prazo para regularização das providências necessárias, além de aprovar/atestar as medições do serviço executado.

## **19. DO BDI – BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS**

**19.1.** Considera-se a empresa CONTRATADA como especializada nos serviços objeto da contratação, o que significa que o preço ofertado contempla o BDI segmentado, com todos os custos diretos e indiretos, impostos, contribuições, taxas, encargos sociais, etc., necessários à completa execução dos serviços.

**19.2.** A planilha apresentada de composição do BDI deve estar em conformidade com Acórdão TCU-Plenário 2622/2013, sendo:

**19.2.1. BDI CONVENCIONAL: projeto e obra.**

19.2.1.1. A planilha orçamentária fornecida deverá ser preenchida pelos licitantes com custos unitários de cada item de serviço.

19.2.1.2. O BDI convencional, que incidirá sobre o somatório dos custos totais de cada item de serviço, deverá estar apresentado à parte, nos moldes do Anexo III.

19.2.1.3. Cada participante deverá compor sua taxa de BDI convencional com base em fórmula apresentada no Anexo III, levando em conta que nessa taxa deverão estar considerados, além dos impostos, as despesas indiretas não explicitadas na planilha orçamentária e o lucro.

**19.2.2. BDI DIFERENCIADO: itens de mero fornecimento de materiais e equipamentos.**

19.2.2.1. A participante deverá adotar a mesma fórmula e parâmetros estabelecidos no Acórdão 2.369/2011-TCU-Plenário, mediante utilização da taxa de BDI diferenciado para o fornecimento dos equipamentos.

**19.3.** A empresa será desclassificada caso não apresente a proposta de preços na conformidade deste item.

## **20. ALTERAÇÕES DE ESCOPO (ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES)**

**20.1.** As alterações de escopo desta contratação (acréscimos ou reduções), decorrentes de necessidades geradas ou verificadas durante a execução da obra, em função de fatores que afetem de alguma maneira as quantidades, natureza, ou custos dos itens e atividades contratados, deverão ser discutidas entre as partes e devidamente formalizadas através de formulário designado para tal.

**20.2.** A variação do valor do contrato referente às alterações acima será calculada considerando os preços unitários apresentados pela proponente na “Planilha de Formação de Preços”. Caso a alteração de escopo contemple itens não contemplados na planilha, os valores serão objeto de negociação entre as partes, considerando custos de mercado e tomando como referência composições de preços unitários do SINAPI ou outras bases similares.

**20.3.** As atividades de determinada alteração somente poderão ser executadas após assinatura do referido formulário por representantes das partes envolvidas. Os formulários aprovados passarão a fazer parte integrante e complementar do Contrato, devendo ser objeto de formalização via termo aditivo contratual em até 90 (noventa) dias.

- 20.4.** Somente serão objetos de discussão e eventual formalização via formulário alterações de escopo decorrentes de imprevistos ou necessidades levantadas no decorrer da obra.

## **21. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 21.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na seleção original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da CONTRATANTE à continuidade do CONTRATO.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 22.1.** Ao apresentar a proposta técnica e comercial, a empresa CONTRATADA está de pleno acordo que a execução de todos os serviços de que tratam este Termo é factível e que entregará as soluções em perfeitas condições de uso, independente de eventuais inconsistências de projeto e dentro do prazo estabelecido pela APS.
- 22.2.** Esclarecimentos de dúvidas técnicas da Unidade SARAH São Luís e agendamento de vistoria devem ser feitos com eng. Douglas Lasmar ou Wellington Soares através do telefone (98) 3216-5351 ou e-mails [14098@sarah.br](mailto:14098@sarah.br) e [14099@sarah.br](mailto:14099@sarah.br).

## **23. DOS ANEXOS**

- I. Modelo de Declaração de Visita Técnica;
- II. Modelo de Declaração de Renúncia à Visita Técnica
- III. Diretrizes de segurança do trabalho da APS;
- IV. Modelo de planilha de formação de preços;
- V. Projeto executivo:

CÓD.	Nº	TÍTULO	FORMATO ARQUIVO DIGITAL
<b>DOCUMENTOS GRÁFICOS</b>			
<b>AR-CONDICIONADO</b>			
ACV-AGE-DE	001	INSTALAÇÕES NOVA CAG	PDF E DWG
<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>			
ACV-ALM-DE	001	ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA DA NOVA CAG	PDF E DWG
ACV-ALM-DE	002	ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA DA NOVA CAG	PDF E DWG
<b>ARQUIVOS DE TEXTO</b>			
ACV-AGE-MD	001	AR-CONDICIONADO - MEMORIAL - INSTALAÇÕES NOVA CAG	PDF
<b>LISTA DE MATERIAIS</b>			
ACV-AGE-LM	001	AR-CONDICIONADO - INSTALAÇÕES NOVA CAG	XLS
ACV-ALM-LM	001	ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA DA NOVA CAG	XLS

Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do responsável  
NAT - Núcleo de Apoio Tecnológico

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do responsável  
CMI – Coordenação de Manutenção e Infraestrutura

**ANEXO I****Modelo de declaração de visita técnica**

À Associação das Pioneiras Sociais

Declaro que em atendimento ao previsto no processo de compra nº \_\_\_\_\_, que eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da CI/RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, Responsável técnico da Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, como seu representante legal para os fins da presente declaração, compareci perante a Associação das Pioneiras Sociais e vistoriei os locais onde serão executados os serviços objeto da Seleção de Fornecedores em apreço, tomando plena ciência das condições e graus de dificuldades existentes.

DECLARO que possuo pleno conhecimento do objeto do processo de compra nº \_\_\_\_\_, não podendo alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, inclusive as restrições de execução inerentes ao funcionamento do hospital.

Empresa: \_\_\_\_\_

C N P J: \_\_\_\_\_

Responsável Técnico pela Empresa: \_\_\_\_\_

RG do Responsável Técnico: \_\_\_\_\_

Registro do Responsável Técnico (CREA ou CAU): \_\_\_\_\_

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Técnico pela Empresa

Visto:

\_\_\_\_\_  
Responsável pela APS

**OBS.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa participante e entregue junto com a proposta comercial e com a documentação exigida no Edital.**



**ANEXO II****Modelo de declaração de renúncia à visita técnica**

Declaro que em atendimento ao previsto no processo de compra nº \_\_\_\_\_, que eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da CI/RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, Responsável técnico da Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, como seu representante legal para os fins da presente declaração, que renunciamos à Vistoria Técnica Prévia, de acordo com os termos e especificações do Termo de Referência, e que o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução, bem como coletou informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial.

Empresa: \_\_\_\_\_

C N P J: \_\_\_\_\_

Responsável Técnico pela Empresa: \_\_\_\_\_

RG do Responsável Técnico: \_\_\_\_\_

Registro do Responsável Técnico (CREA ou CAU): \_\_\_\_\_

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Técnico pela Empresa

**OBS.: Se esta for a opção de declaração, a mesma deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa participante e entregue junto com a proposta comercial e com a documentação exigida no processo de compra.**