

1. DO OBJETO	3
2. DA JUSTIFICATIVA	3
3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	3
4. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	5
5. DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	14
6. DAS NORMAS	16
7. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO / RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO	17
8. DA VISTORIA TÉCNICA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA	18
9. DAS PROPOSTAS	18
10. DA SUBCONTRATAÇÃO	20
11. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO	20
12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	22
13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	26
14. DAS REFEIÇÕES NAS DEPENDÊNCIAS DA CONTRATANTE	27
15. DA GARANTIA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS EXECUTADOS	27
16. DIREITO DE PROPRIEDADE	28
17. TERMO DE CONFIDENCIALIDADE	29
18. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	29
19. DOS FISCAIS DO CONTRATO	30
20. DO BDI – BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS	31
21. ALTERAÇÕES DE ESCOPO (ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES)	32
22. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA	32
23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	32
24. DOS ANEXOS	33
ANEXO I	34
ANEXO II	35
ANEXO IV	36

1. DO OBJETO

- 1.1.** Contratação de empresa especializada, sob regime de contratação integrada, para elaboração de projeto executivo e execução de obra de instalações de óleo diesel para os geradores de energia do hospital SARAH São Luís, localizado na Av. Gov. Luís Rocha, 2491 - Monte Castelo, São Luís - MA, 65035-270.

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1.** A presente contratação se faz necessária no contexto do projeto de Modernização Elétrica do hospital, que prevê a reformulação do Pátio de Serviço e a aquisição de novos geradores de energia, os quais utilizam o óleo diesel como combustível.
- 2.2.** Com as novas instalações, o volume de combustível armazenado será otimizado e as redes serão renovadas, garantindo a eficiência e confiabilidade do sistema.

3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 3.1.** A PROPONENTE deverá ser especializada nos serviços de que trata o objeto deste Termo de Referência (TR).
- 3.2.** A documentação relativa à qualificação técnica consistirá na apresentação dos seguintes documentos:
- 3.2.1.** Certidão comprobatória de inscrição e regularidade da PROPONENTE, e dos seus responsáveis técnicos, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da região a que estiver vinculada, que comprove o exercício da atividade relacionada com o objeto deste Termo de Referência.
- 3.2.2.** Capacidade Operacional: a empresa participante deve ter experiência na execução de serviço de mesmo caráter e de complexidade igual ou superior, que comprove a aptidão para desenvolver os trabalhos propostos neste Termo, através de apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- 3.2.2.1.** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmados para serem executados em prazo inferior.

3.2.2.2. Os atestados deverão comprovar que o serviço contratado foi finalizado a contento, sem nenhum ponto que desabone a empresa executora.

3.2.2.3. O atestado de capacidade técnica deverá referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente da Empresa.

3.2.2.4. Será admitido o somatório de atestados quando se referirem à prestação de serviços similares e compatíveis com as características e quantidades de área, desde que prestados simultaneamente.

3.2.2.5. Mediante solicitação da APS (Associação das Pioneiras Sociais), a PROPONENTE disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços, respeitando as condições de confidencialidade das informações.

3.2.3. Capacidade Profissional: o Responsável Técnico definido para o objeto da contratação deve ter experiência na execução de serviço de mesmo caráter e de complexidade igual ou superior, que comprove a aptidão para desenvolver os trabalhos propostos neste Termo, através de apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT), com ou sem registro de atestado, emitida pelo Conselho pertinente.

3.2.3.1. Cada Responsável Técnico só poderá representar uma única empresa, sob pena de inabilitação das empresas participantes.

3.2.3.2. O profissional indicado pela empresa para fins de comprovação de qualificação técnica deverá atuar como responsável técnico dos serviços, admitindo-se a substituição somente por outro que detenha as mesmas qualificações aqui exigidas e por motivos relevantes e justificáveis, sob prévia avaliação da APS.

3.2.4. Como serviços de mesmo caráter e de complexidade igual ou superior da qualificação técnica operacional e profissional, entende-se:

3.2.4.1. Elaboração de projeto e execução de obras de instalações de óleo diesel.

3.2.4.2. Para fins de comprovação de QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL, não se admitirá a transferência do acervo técnico da pessoa física para a pessoa jurídica, pois a capacidade técnico-operacional não se confunde com a capacidade técnico-profissional, uma vez que a primeira considera aspectos típicos da pessoa jurídica, como instalações, equipamentos e equipe, enquanto a segunda relaciona-se ao profissional que atua no serviço técnico.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

4.1. O contrato prevê a implantação de um novo sistema de armazenamento e distribuição de óleo diesel para alimentação de 04 geradores de energia em área denominada “Pátio de Serviços”.

4.1.1. Cada um dos geradores possui capacidade de 625KVA/500 kWe, com tanque de combustível interno de 550 l. Ref.: Cummins C500D6B.

4.2. A Figura 1 demonstra a área prevista para instalação dos geradores (em vermelho) e a área prevista para tanque de armazenamento de óleo diesel (em amarelo).

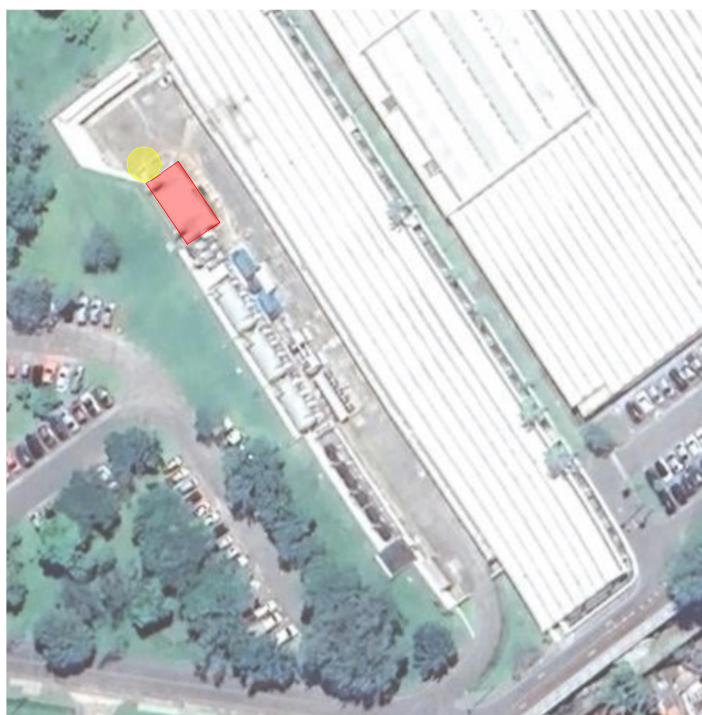


Figura 1: visão geral da área de intervenção

4.3. O anteprojeto com a proposta de locação do novo sistema se encontra no Anexo V e foi sistematizada na Figura 2.

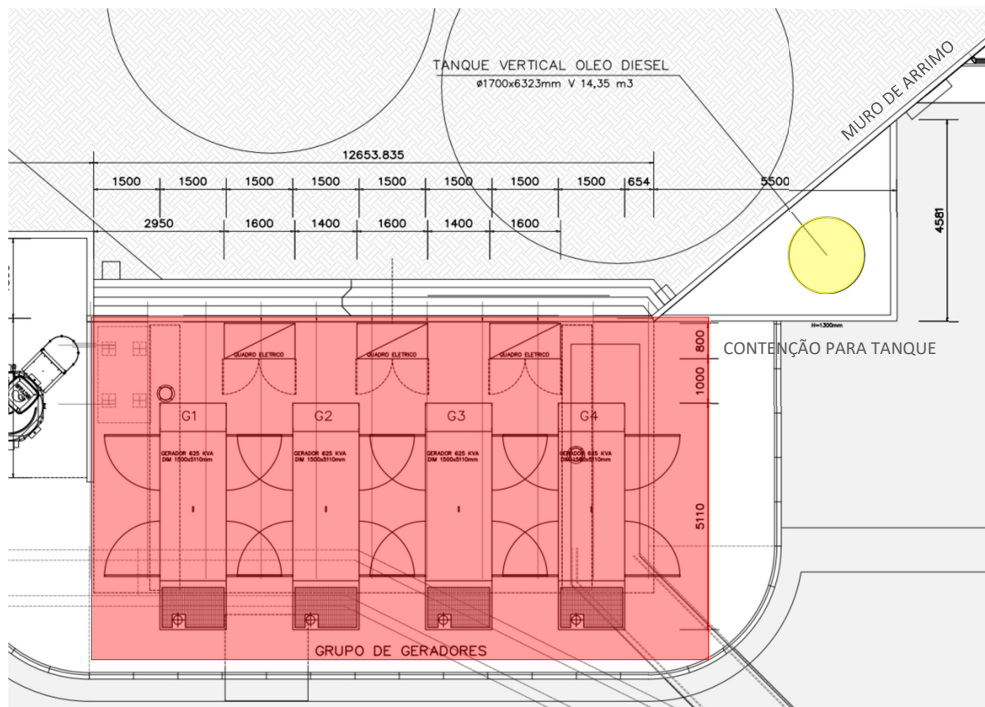


Figura 2: proposta de layout para a área de intervenção

4.4. Dos projetos

4.4.1. A CONTRATADA será responsável pelo cálculo, dimensionamento e detalhamento executivo de todos os componentes do projeto, cabendo à APS aprová-lo antes da respectiva execução.

4.4.2. Todos os projetos deverão ser previamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução da obra.

4.4.2.1. Tais compatibilizações deverão levar em conta todas as redes existentes que poderão ser afetadas pela obra. Cabe à CONTRATADA a avaliação da possibilidade de desvio ou de realocação de tais redes.

4.4.3. São previstas duas entregas para os projetos:

4.4.3.1. A CONTRATADA deverá efetuar inicialmente a entrega de projeto básico para avaliação e aprovação da solução prevista, pela APS.

6/2/1960

4.4.3.2. Posteriormente, devem ser entregues os seguintes materiais na emissão do projeto executivo:

4.4.3.2.1. Peças gráficas com detalhamento da solução proposta e aprovada pela APS (quantas se façam necessárias).

4.4.3.2.2. Memorial descritivo e de cálculo da solução proposta.

4.4.3.2.3. Lista de materiais e quantitativos, descrevendo detalhadamente cada material aplicado, indicando inclusive, as normas que os mesmos devem atender e marcas a serem utilizadas.

4.4.3.2.4. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica.

4.4.3.2.5. Documentos adicionais que garantam o fornecimento de todas as informações necessárias para a perfeita interpretação do projeto e execução da obra.

4.4.4. Todos os arquivos do projeto deverão ser entregues em via digital, em seus formatos originais (dwg, doc, xls, etc.) e em PDF.

4.4.5. A documentação deverá conter o número da ART ou RRT, com a indicação dos responsáveis técnicos pela elaboração dos projetos.

4.4.6. Os projetos deverão ser aprovados pela APS previamente à sua execução, cabendo à CONTRATADA realizar eventuais ajustes por ela solicitados.

4.4.7. Conforme exigências locais, a CONTRATADA será responsável por todo o processo de aprovação do projeto junto aos órgãos competentes, incluindo taxas e revisões demandadas.

4.5. Da execução

4.5.1. A CONTRATADA deverá realizar a execução de todos os itens projetados, estritamente conforme projetos executivos, garantindo a integridade de todas as estruturas.

4.5.2. Toda e qualquer modificação que se fizer necessária nos projetos por ocasião da fase de execução, inclusive nos detalhes e especificações, só deverá ser efetuada com a prévia autorização FISCALIZAÇÃO da APS.

4.6. Descrição dos serviços a serem projetados e posteriormente executados pela CONTRATADA.

4.6.1. Abaixo são listados, de forma resumida, os principais serviços que compõem o escopo desta contratação.

4.6.2. Administração da obra.

4.6.3. Serviços preliminares, como mobilização.

4.6.4. Instalação de canteiro de obras, tapumes, sinalização, estruturas de apoio.

4.6.4.1. A área de intervenção deverá ser devidamente isolada e sinalizada de forma a minimizar os riscos de acidentes e eventuais sujidades oriundas dos serviços, observando as normas de segurança e o fluxo de veículos e pessoas.

4.6.4.2. Quando necessários, os tapumes externos deverão ser produzidos com estrutura metálica ou pontaletes e sarrafos de madeira, e fechamento com telha metálica pintada na cor branca, com altura mínima de 2,20 m.

4.6.4.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar container para guarda de materiais e ferramentas, a ser instalado em local previa e expressamente autorizado pela APS.

4.6.4.4. A CONTRATADA deverá prever todo o sistema de escadas, andaimes e/ou plataformas necessário para a realização dos serviços. A rigidez destas estruturas deve ser suficiente para garantir a segurança dos operários e técnicos que estejam trabalhando sobre ele.

4.6.4.5. A CONTRATADA é responsável pelo dimensionamento e execução de qualquer escoramento e estrutura de fixação temporária que se faça necessária para o desenvolvimento dos serviços, as quais deverão ter autorização prévia da APS.

4.6.5. Locação dos serviços em questão.

4.6.5.1. Deverá ser feita a locação da obra de acordo com o projeto fornecido, verificando as dimensões das estruturas existentes. Em caso de divergência com o projetado, a mesma deve ser discutida e documentada através de e-mail para a FISCALIZAÇÃO de obra, para o devido ajuste do projeto.

4.6.6. Remoção de quaisquer interferências da área de obra.

4.6.6.1. Deve ser feita a remoção/relocação de todas as interferências existentes na área de obra.

4.6.6.2. Durante as escavações, deve ser previsto o máximo cuidado para que não haja danos às instalações existentes. Possíveis interferências entre tubulações deverão ser relatadas à FISCALIZAÇÃO para novas instruções.

4.6.7. Novo tanque de armazenamento de óleo diesel.

4.6.7.1. A CONTRATADA deverá prever um novo tanque de armazenamento de combustível vertical.

4.6.7.2. As dimensões indicadas no anteprojeto são estimadas e devem ser devidamente calculadas e confirmadas pela CONTRATADA, levando em consideração o consumo diário de combustível, o volume dos tanques **internos dos geradores e a carga mínima de entrega de 5 mil litros.**

4.6.7.3. A CONTRATADA é responsável por todo o sistema estrutural para apoio e fixação do tanque.

4.6.7.4. Todos os materiais especificados devem ser de alta resistência à corrosão.

4.6.8. Distribuição do tanque para os geradores.

4.6.8.1. A CONTRATADA é responsável por toda a rede de distribuição de combustível do tanque para os geradores, podendo ela ser aérea ou enterrada, conforme compatibilização com a arquitetura e demais instalações existentes.

4.6.8.2. A rede de distribuição deve contemplar sistemas de filtragem e recirculação do óleo diesel.

4.6.8.3. Devem ser utilizados tubos em **aço carbono** sem costura SCH40 ou materiais com equivalente durabilidade e resistência à corrosão.

4.6.8.4. A CONTRATADA é responsável por todo o sistema de fixação e identificação das tubulações.

4.6.9. Bacias de contenção para os geradores e para o tanque.

4.6.9.1. A CONTRATADA é responsável pelo projeto e execução de bacias de contenção para os quatro geradores e para o tanque de armazenamento, com o objetivo de mitigar riscos de incêndio e explosão e contaminação de solos e lençol freático.

4.6.9.2. As bacias poderão ser pré-moldadas (em PEAD), por exemplo, ou construídas no local, conforme compatibilização com o espaço/geometria disponível.

4.6.9.3. Deve ser prevista impermeabilização e revestimento de fundo para as bacias.

4.6.9.4. Deve ser previsto sistema de esgotamento para as bacias, incluindo construção de caixas coletoras e tubulações de interligação.

4.6.9.5. Poderá ser previsto um único sistema de esgotamento para todas as bacias, desde que devidamente dimensionado.

4.6.9.6. As bacias deverão ser compatibilizadas com canaletas elétricas previstas abaixo dos geradores.

4.6.9.7. As bacias devem ter sensor de nível e alarme para alertar sobre possíveis vazamentos e evitar transbordamento.

4.6.9.8. A CONTRATADA deverá prever sistema de drenagem para água da chuva, tendo em vista que as instalações estarão parcialmente expostas ao tempo.

4.6.9.9. Caixas deverão ser previstas com tampões articulados em ferro fundido, grupo 4, classe D400, conforme NBR 10160 (resistente ao tráfego de veículos pesados).

4.6.10. Instalações de segurança contra incêndio relativas ao armazenamento de líquido combustível e inflamáveis em tanque estacionário.

4.6.10.1. A CONTRATADA é responsável por todas as medidas de proteção contra incêndio e Proteção contra Descargas Atmosféricas (PDA) para o sistema de óleo diesel, conforme normativas do corpo de bombeiros e boas práticas da engenharia.

4.6.10.2. O projeto deverá ser compatibilizado com o sistema de combate a incêndio e PDA existentes no hospital.

4.6.10.3. Conforme exigências locais, a CONTRATADA será responsável por todo o processo de aprovação do projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo taxas e revisões demandadas.

4.6.10.4. Placas de orientação e advertência deverão seguir o padrão de comunicação visual da APS.

4.6.11. Serviços gerais.

4.6.11.1. A CONTRATADA é responsável por toda a obra civil necessária para instalação dos novos sistemas, tal como furação de laje, aberturas/reaterro de vala, abertura de rasgos em paredes e pisos e recomposição dos mesmos com características idênticas às originais.

4.6.11.1.1. Materiais escavados deverão ser armazenados, de forma segura, próximo à vala para posterior reaterro.

4.6.11.1.2. Nos locais onde houver travessia de vias, deverá ser feita a remoção manual de piso em bloco de concreto intertravado para execução da escavação de vala. Após o serviço, deverá ser feita a recomposição com reaproveitamento dos blocos retirados e rejuntamento em areia ou pó de brita.

4.6.11.1.3. Instalações previstas na área viária devem ser capazes de suportar tráfego de veículos, incluindo caminhões.

4.6.11.2. Caso sejam previstos componentes elétricos para o sistema (bombas, sensores, etc.), a CONTRATADA será responsável pelas instalações elétricas para alimentá-los.

4.6.11.2.1. Devem ser seguidos os modelos de elétrica fornecidos pela APS com o intuito de padronização dos sistemas implantados na Rede.

4.6.11.2.2. As instalações elétricas deverão ser feitas com materiais de primeira linha, que sigam as diretrizes da NBR 5410 e NBR 13570, apresentem atestado de qualidade conforme NBR 15465, NBR 13248 e/ou outra normativa que se aplique aos materiais especificados.

4.6.11.2.3. Ao término da instalação, todos os condutores deverão ser testados. Os testes serão realizados pela CONTRATANTE após a interligação elétrica dos novos cabos, cabendo à CONTRATADA alguma correção que se faça necessária conforme o resultado dos testes.

4.6.12. Desmobilização e limpeza final de obra.

4.6.12.1. Consiste na limpeza final de todas as áreas e ambientes que foram objeto de intervenção da CONTRATADA, para entrega à CONTRATANTE.

4.6.12.2. A limpeza iniciar-se-á pela remoção de sujeira grossa e restos de materiais e embalagens, ainda antes da conclusão dos acabamentos finos. Prosseguirá pela limpeza específica

e detalhada de cada superfície, com produtos de limpeza recomendados pelos fabricantes, visando à completa higienização de todos os ambientes e componentes do imóvel.

4.6.12.3. Serão objeto da limpeza todos os pisos, paredes, vidros, portas, forros, ferragens e metais, louças e peças sanitárias, fechaduras, maçanetas, dobradiças, espelhos, bancadas, luminárias e todos os outros componentes da edificação.

4.6.12.4. Também incluirá as áreas externas como estacionamentos, vias, guias, jardins e jardineiras, cercamentos e portões, inclusive calçadas e vias externas, desde que tenham sido objeto da reforma, ou tenham sido afetados pela obra.

4.6.12.5. Riscos, manchas e materiais aderidos que não possam ser removidos, adequadamente, conforme recomendações dos fabricantes, deverão ser substituídos sem ônus para a CONTRATANTE.

4.6.12.6. Se necessário, a CONTRATADA deverá efetuar retoque ou repintura de superfícies, entregando-as em perfeito estado, sem ônus para a CONTRATANTE.

4.6.12.7. Não será aceito o uso de produtos de limpeza desaconselhados pelos fabricantes dos componentes, ou qualquer produto que, por sua ação química ou mecânica, possa danificar ou desgastar os componentes.

4.6.12.8. O recebimento provisório da obra estará condicionado à aprovação da limpeza.

4.6.13. Emissão de “as built” ao término do serviço, registrando eventuais modificações realizadas durante a execução e que tenham sido aprovadas pela FISCALIZAÇÃO.

4.6.13.1. A CONTRATADA deverá registrar todos os eventuais desvios do projeto original realizados durante a execução e que tenham sido aprovadas pela FISCALIZAÇÃO. Esses registros devem ser feitos por profissional tecnicamente capacitado, de forma manuscrita e organizada nos próprios documentos de projeto impressos (desenhos, relatórios, manuais, etc).

4.6.13.2. Os registros dos desvios devem ser relatados de forma resumida no Diário de Obras, identificando a folha de desenho ou outro documento onde for sinalizada a alteração, data e responsável técnico.

4.6.13.3. Ao término dos serviços, a CONTRATADA deverá emitir projeto “as built” e encaminhá-lo para aprovação da FISCALIZAÇÃO, no prazo máximo de 10 (dez) dias, em arquivos

eletrônicos, no formato DWG (compatível com Autocad 2010) e PDF, bem como acompanhados das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs).

4.6.14. Emissão de documentação

4.6.14.1. A CONTRATADA deverá fornecer os procedimentos operacionais, de manutenção, segurança; além dos manuais, certificados e demais documentos referentes aos principais equipamentos empregados no sistema executado.

4.7. Diretrizes gerais.

4.7.1. Os elementos deverão ser entregues com a máxima qualidade e segurança, livre de imperfeições construtivas e operacionais. Caso estas venham a ocorrer, cabe à CONTRATADA realizar a imediata correção, sem ônus à APS.

4.7.2. A CONTRATADA é responsável pela mobilização de toda a mão de obra, ferramentas, equipamentos e materiais necessários para a execução do serviço em contratação, bem como pela desmobilização.

4.7.3. Pequenas interferências detectadas deverão ser solucionadas sem qualquer ônus para a APS.

4.7.4. Todas as instalações existentes que possam ser danificadas pelas atividades em questão deverão ser devidamente protegidas ou realocadas.

4.7.5. Após a conclusão da instalação dos novos sistemas, a CONTRATADA deverá providenciar a readequação de qualquer item que tenha sido modificado temporariamente para a execução dos serviços, a retirada de estruturas provisórias que tenham sido instaladas e a limpeza geral das áreas onde foram realizados os serviços, com devido descarte dos resíduos gerados.

4.7.6. As atividades in loco devem ser executadas mantendo a integridade da estrutura existente na área de intervenção e das áreas adjacentes.

4.8. Exclusões de escopo.

4.8.1. A instalação elétrica dos geradores será de responsabilidade da CONTRATANTE, ocorrendo a execução em cooperação com a CONTRATADA.

4.8.2. O atual sistema de óleo diesel será desativado e descartado pela CONTRATANTE.

4.8.3. Cabe à CONTRATANTE a realocação do armário de hidrante existente na área prevista para o novo tanque de armazenamento.

5. DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

- 5.1.** A empresa CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de todos os equipamentos, materiais e insumos necessários para a execução dos serviços e o perfeito desempenho da solução projetada, atendendo a boas práticas de engenharia, normas aplicáveis, instruções dos fabricantes e aos objetivos a que se propõe o empreendimento em questão.
- 5.2.** Os materiais deverão ser entregues devidamente protegidos e embalados, acompanhados das respectivas notas fiscais.
- 5.3.** Todos os materiais e/ou equipamentos a empregar nas obras deverão ser novos, de qualidade compatível com o serviço respectivo, devendo satisfazer rigorosamente às especificações de projeto.
- 5.3.1.** Não será admitido o emprego de materiais usados ou de materiais diferentes dos especificados, a não ser aqueles previstos para reutilização e/ou restauração.
- 5.4.** Os materiais e/ou equipamentos devem ser de linha normal de fabricação, de empresa já estabelecida no mercado e que possua experiência comprovada na fabricação dos mesmos, de modo a prover a necessária qualidade, acabamento e durabilidade desejada.
- 5.5.** A CONTRATADA só poderá aplicar qualquer material e/ou equipamento depois de submetê-lo a exame e aprovação da FISCALIZAÇÃO, a quem caberá impugnar o seu emprego, quando em desacordo com o previsto.
- 5.6.** Quando houver motivos ponderáveis para substituição de um material especificado por outro, a CONTRATADA apresentará, por escrito, a proposta de substituição, instruindo-a com as razões determinantes do pedido.
- 5.6.1.** A substituição somente será aprovada quando resultar em melhoria técnica ou similaridade comprovada, a critério da APS, observando-se os seguintes aspectos: qualidade reconhecida ou testada, equivalência técnica (tipo, função, resistência, estética e apresentação) e ordem de grandeza de preço.
- 5.6.2.** Caberá à parte interessada na substituição o ônus da apresentação de toda a documentação necessária à análise. A comprovação de similaridade deverá ser feita por intermédio de catálogos de fabricantes, ensaios e testes, cujo laudo seja elaborado por profissional habilitado,

e/ou de documentos de certificação expedidos por órgão público ou da iniciativa privada, com o devido credenciamento.

5.6.3. As despesas decorrentes de comprovações, ensaios, testes e laudos mencionados acima, quando necessários, correrão por conta da CONTRATADA.

5.6.4. A consulta sobre similaridade não justificará, em nenhuma hipótese, o não cumprimento dos prazos estabelecidos no Contrato.

5.6.5. No caso de não ser mais fabricado algum material especificado e seus similares, a CONTRATADA apresentará uma proposta de substituição para aprovação da FISCALIZAÇÃO.

5.6.6. A similaridade será julgada, em qualquer caso, pela APS e a substituição só poderá ser efetuada mediante expressa autorização da FISCALIZAÇÃO, por escrito, sendo objeto de registro no Livro de Ordem (diário de obra).

5.7. Os materiais, depois de aprovados pela FISCALIZAÇÃO, serão cuidadosamente conservados no canteiro da obra, até o fim dos trabalhos, de forma a facultar, a qualquer tempo, a verificação de sua perfeita correspondência aos materiais fornecidos ou já empregados.

5.7.1. Os materiais ou equipamentos antigos que por ventura forem substituídos por novos durante a obra deverão ser devidamente armazenados em locais indicados pela FISCALIZAÇÃO e descartados

5.7.2. Os materiais que não atenderem as especificações não poderão ser estocados em obra.

5.8. A CONTRATADA será responsável por todos os equipamentos e materiais estocados no local da obra, devendo armazená-los de maneira cuidadosa e apropriada em local a ser indicado pela FISCALIZAÇÃO, quando estes não forem imediatamente utilizados. Fica sob sua responsabilidade também todo o transporte dos materiais até o local do serviço, incluindo movimentação horizontal e vertical no interior da edificação.

5.9. Os projetos em anexo apresentam uma referência inicial de quantitativos. Entretanto, a CONTRATADA é responsável pelo fornecimento de todos os materiais e equipamentos para a realização do serviço proposto, independente de possíveis inconsistências.

5.10. Materiais, ferramentas, equipamentos e serviços que não são usualmente especificados ou mostrados em desenhos, mas que são necessários para o serviço, deverão ser incluídos no fornecimento.

- 5.11.** Devem ser utilizados apenas produtos dentro do prazo de validade.
- 5.12.** A aquisição dos materiais pela CONTRATADA deverá ser planejada de maneira a se evitar eventuais atrasos no cronograma devido à necessidade de prévia encomenda dos mesmos.
- 5.13.** A CONTRATANTE se reserva o direito de, em qualquer época, testar e ensaiar qualquer peça, elemento ou parte da construção, podendo rejeitá-las, observadas as normas e especificações da ABNT, com despesas a cargo da CONTRATADA.

6. DAS NORMAS

6.1. A empresa CONTRATADA deverá atender todas as normas vigentes relativas ao objeto deste Termo de Referência, instruções técnicas e catálogos de fabricantes, instruções e resoluções dos órgãos do sistema CREA e CONFEA, normas de concessionárias de serviços públicos, normas APS, diretrizes de segurança do trabalho da APS (anexo III), códigos, leis, decretos e portarias federais, estaduais e municipais, bem como as boas práticas de engenharia. A seguir são elencadas as principais normativas:

- ABNT NBR 17505 - Armazenamento de líquidos inflamáveis e combustíveis;
- Instrução técnica do Corpo de Bombeiros do Maranhão (CBMMA);
- Instrução técnica do Corpo de Bombeiros de São Paulo - IT-25;
- ABNT NBR 5410 – Instalações elétricas de Baixa Tensão;
- ABNT NBR 13534 – Instalações elétricas de baixa tensão – Requisitos específicos para instalação em estabelecimentos de assistenciais de saúde;
- Resolução CONAMA nº 273 de 29/11/2000;
- NR20 - Segurança e saúde no trabalho com inflamáveis e combustíveis;
- Orientações técnicas da FISCALIZAÇÃO da APS e normas da APS listadas abaixo:

Item	Norma	Disponível
01	Contrato Geral para Fornecimento de Bens e Serviços-CGF	https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ContratoGeralFornecimento.pdf
02	Regulamento de Compras e Contratações-RCC	https://www.sarah.br/media/4873/regulamentocomprascontratacoes20240319.pdf
03	Manual do Fornecedor	https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ManualFornecedor.pdf
04	Código de Ética	https://www.sarah.br/media/3468/201806702-codigodeetica-v20-pag-double.pdf

7. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO / RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

- 7.1.** Os projetos deverão ser apresentados à APS para validação antes do início da execução de obra.
- 7.1.1.** A primeira etapa compreende a entrega do projeto básico.
- 7.1.2.** A segunda etapa corresponde à entrega final do projeto executivo, compreendendo todos os documentos listados no item 4 deste Termo de Referência, com detalhamento da solução técnica definida.
- 7.1.3.** Ambas as etapas passarão por aprovação da APS, cabendo à CONTRATADA avaliar e realizar as eventuais alterações solicitadas, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 7.1.4.** Quaisquer alterações do projeto executivo durante o andamento da obra só poderão ocorrer após validadas com a FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE.
- 7.1.5.** Os projetos serão considerados concluídos após a aprovação integral por parte da CONTRATANTE e dos órgãos competentes, quando aplicável.
- 7.2.** O recebimento dos serviços executados pela CONTRATADA será efetivado em duas etapas sucessivas:
- 7.2.1.** Na primeira etapa, após a conclusão dos serviços, mediante uma vistoria realizada pela FISCALIZAÇÃO, será efetuado o Recebimento Provisório, no qual serão indicadas eventuais correções e complementações consideradas necessárias ao Recebimento Definitivo, bem como estabelecido o prazo para a execução dos ajustes.
- 7.2.2.** Na segunda etapa, após a conclusão das correções e complementações, mediante nova vistoria realizada pela FISCALIZAÇÃO, será realizado o Recebimento Definitivo.
- 7.3.** A área de intervenção deverá ser entregue em perfeito estado de limpeza e conservação.
- 7.4.** A presença da fiscalização da APS durante a execução dos serviços, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, na forma da legislação em vigor.

8. DA VISTORIA TÉCNICA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

- 8.1.** A PROPONENTE deverá realizar vistoria técnica por profissional capacitado, especializado e habilitado, para análise da área e assinatura de uma declaração de que visitou o local onde serão executados os serviços descritos neste Termo, e que tem pleno conhecimento técnico do escopo dos serviços e das suas dificuldades para a execução (anexo I). Esta declaração deverá ser assinada e entregue aos responsáveis pelo recebimento das propostas.
- 8.2.** Em função da vistoria técnica, caso a PROPONENTE vislumbre algo que a APS não constatou, e que impacte em modificações de projeto, esta deverá se pronunciar, ainda durante a etapa de apresentação de propostas, para as devidas correções no processo de contratação.
- 8.3.** A visita deverá ser agendada com antecedência com pelo menos 24 horas de antecedência e deverá ocorrer até 3 dias úteis anterior ao encerramento do período de envio das propostas.
- 8.4.** A PROPONENTE, a seu critério, poderá declinar da visita, sendo, neste caso, necessário apresentar em substituição ao atestado de visita, declaração formal assinada pelo responsável técnico (anexo II), sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira.

9. DAS PROPOSTAS

- 9.1.** A contratação será por preço fixo global e o pagamento deverá ser realizado por medições mensais, proporcionais às atividades executadas no período e aprovadas pela APS, observadas as entregas previstas no item 4 deste Termo de Referência e o cronograma físico-financeiro estabelecido na proposta comercial da CONTRATADA. Os prazos de pagamento observarão as regras da APS.
- 9.1.1.** As medições parciais durante o contrato não substituem as etapas de recebimento final dos serviços nos moldes do item 7 deste Termo de Referência.
- 9.1.2.** Não serão pagos materiais comerciais não instalados.

- 9.2.** A apresentação da proposta de preço deverá contemplar orçamento detalhado do custo global dos produtos e serviços, em planilha orçamentária demonstrando os quantitativos, custos unitários, custos parciais e custo total, conforme modelo do anexo IV.
- 9.3.** Na proposta deverão estar descritos e explicitados todos os itens contemplados e excluídos do escopo, incluindo estratégia de obra e técnicas construtivas planejadas.
- 9.4.** A CONTRATADA deverá incluir em seus custos as despesas (mão de obra, materiais, serviços de engenharia, equipamentos, etc.) necessárias a prestar os seus serviços de acordo com toda regulamentação aplicável (normas, códigos de obras, regulamentos de execução de obras) e que estejam ou não citados nesta especificação.
- 9.5.** Despesas relativas a serviços e levantamentos de campo e investigações técnicas diversas, dentre outras despesas originárias da elaboração do projeto, ocorrerão inteiramente por conta da CONTRATADA.
- 9.5.1.** Para a realização dos serviços e levantamentos supracitados, é necessário agendamento prévio com a APS.
- 9.6.** Os valores referentes a eventuais deslocamentos, alimentação ou hospedagem de profissionais, deverão estar previstos e destacados na proposta comercial da PROPONENTE, e ocorrendo inteiramente por sua conta.
- 9.7.** A CONTRATADA deverá prever os custos com mobilizações e desmobilizações de pessoal, materiais e equipamentos, assim como a eventual realização de serviços durante horário noturno, aos sábados, domingos e feriados.
- 9.8.** A proposta também deve detalhar o cronograma físico-financeiro previsto para a realização de cada atividade, conforme modelo do anexo IV.
- 9.9.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexos.
- 9.10.** O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da PROPONENTE, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 10.1.** Será admitida a subcontratação parcial dos serviços, mediante prévia e expressa autorização da APS.
- 10.2.** A CONTRATADA deverá, antes do início da realização dos serviços, submeter à aprovação da CONTRATANTE a documentação comprobatória da empresa subcontratada, em especial: (i) experiência técnica na atividade parcial permitida da subcontratação; (ii) cumprimento da legislação trabalhista e das Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho, do Ministério do Trabalho e Emprego; e (iii) outros requisitos estabelecidos no Termo de Referência, quando for o caso.
- 10.3.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 10.4.** A subcontratação de que trata este item não exclui a responsabilidade da CONTRATADA perante a APS quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

11. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

- 11.1.** O prazo de **vigência do Contrato será de 6 (seis) meses**, contados da sua assinatura.
- 11.2.** O **início dos serviços deverá acontecer em até 20 (vinte) dias** corridos após a data de assinatura do Contrato.
- 11.2.1.** Este prazo deverá ser utilizado para apresentação da documentação pertinente solicitada pela APS, incluindo ART/RRT relativa aos serviços contratados, e treinamento de integração. Uma vez aprovada tal documentação, a FISCALIZAÇÃO autorizará o início das atividades.
- 11.3.** Determina-se o **prazo de 04 (quatro) meses**, após a emissão de autorização de início, para a conclusão dos serviços.
- 11.3.1.** Este prazo inclui o tempo de elaboração de projeto, compra de materiais, fabricação das peças, mobilização, execução de obra (montagem/intervenção in loco) e desmobilização.
- 11.4.** O anexo IV apresenta um modelo de cronograma físico-financeiro a ser apresentado. Este modelo tem como objetivo apenas servir de referência para as empresas elaborarem suas

propostas. A CONTRATADA deverá efetuar seu próprio planejamento, considerando a produtividade de suas máquinas, equipamentos e mão-de-obra, sem, contudo, exceder o prazo de execução do contrato.

11.4.1. A CONTRATADA deverá observar o calendário de chuvas da região para elaboração de seu cronograma e estratégia de obra.

11.5. Os serviços in loco devem ser realizados no Hospital SARAH São Luís, em dias úteis, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08 h às 17 h.

11.6. Deve ser alinhada com a fiscalização da APS a melhor estratégia de obra com o intuito de causar a menor interferência possível nas atividades do hospital.

11.7. A CONTRATADA deverá prever mão de obra, equipamentos e ferramentas suficientes para cumprimento do prazo de execução dos serviços, incluindo eventuais necessidades de trabalho durante sábados, domingos, feriados, e noturno. A depender da operação do Hospital, a APS poderá exigir que determinados serviços sejam realizados aos finais de semana ou após as 19 h, sem custos adicionais.

11.8. A CONTRATADA deverá inscrever a obra no Cadastro Nacional de Obras-CNO, observando as disposições da Instrução Normativa RFB Nº 2061 DE 20/12/2021..

1.1. Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem **prorrogação**, apenas em caso de superveniência de fato excepcional ou imprevisível, interrupção ou impedimento de execução estranho à vontade das partes.

11.7 A Contratada deverá comunicar prévia e expressamente à Contratante sobre essas ocorrências.

11.8 A CONTRATADA interromperá total ou parcialmente a execução dos trabalhos sempre que:

- a. Assim estiver previsto e determinado no Contrato;
- b. For necessário para execução correta e fiel dos trabalhos, nos termos de Contrato e de acordo com o projeto;
- c. Houver influências atmosféricas sobre a qualidade ou a segurança dos trabalhos na forma prevista no Contrato;
- d. Houver alguma falta cometida pela CONTRATADA, desde que esta, a juízo da FISCALIZAÇÃO, possa comprometer a qualidade dos trabalhos subsequentes; e
- e. A FISCALIZAÇÃO assim o determinar ou autorizar por escrito, no Diário de Execução.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

- 12.1.** Emitir junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica (ART), ou Registro(s) de Responsabilidade Técnica (RRT), referente aos serviços objeto desta contratação em nome do(s) respectivo(s) responsável(eis) técnico(s).
- 12.1.1.** Em atenção ao art. 28 da Resolução CONFEA nº 1025 de 2009, a ART ou RRT deverá ser apresentada antes do início da execução dos serviços.
- 12.2.** Executar os serviços conforme especificações deste TR, do contrato e de sua proposta, com a alocação de pessoas, e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- 12.3.** Prover pessoas habilitadas, em quantidade adequada e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 12.4.** Designar responsável técnico habilitado pelo CREA e/ou CAU Regional para fiscalização dos serviços. Este profissional deve estar presente durante a execução de todo e qualquer serviço pertinente ao contrato, para as medições e qualquer outra atividade relacionada à execução operacional do contrato.
- 12.5.** Buscar soluções econômicas e tecnicamente viáveis, que causem menor impacto nas atividades do hospital.
- 12.6.** Propor soluções que causem impacto arquitetônico mínimo.
- 12.7.** Propor soluções que prezem pela manutenibilidade, eficiência e sustentabilidade.
- 12.8.** Compatibilizar o projeto proposto com a arquitetura e infraestrutura existente.
- 12.9.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, fiscais, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à APS.
- 12.10.** Instruir seus empregados e prestadores quanto à necessidade de acatar as normas internas da APS e orientá-los a cumprir de forma adequada as obrigações legais e as exigências deste TR, do edital e seus anexos.

- 12.11.** Conferir no local as medidas do ambiente e da infraestrutura existente.
- 12.12.** Atender às convocações da Rede SARAH para comparecer a reuniões a domicílio desta, ou nos locais que a instituição designar.
- 12.13.** Atuar de forma colaborativa e sob estrita orientação técnica da equipe de projetos do NAT-Núcleo de Apoio Tecnológico da Rede Sarah, quanto a especificações e soluções a adotar.
- 12.14.** Assumir a responsabilidade por quaisquer erros, omissões ou irregularidades nos projetos, incumbindo-se de proceder à imediata retificação.
- 12.15.** Implantar e observar normas, atitudes e procedimentos visando à segurança, higiene e prevenção de acidentes no trabalho.
- 12.15.1.** Tendo em vista que os serviços serão realizados concomitantemente com a unidade hospitalar em funcionamento, a área de trabalho deve ser devidamente isolada e sinalizada, bem como devem ser tomados todos os cuidados no sentido de manter a higiene do local de trabalho e evitar excesso de ruídos e odores e outras práticas que comprometam as atividades do hospital.
- 12.16.** Nas áreas onde a CONTRATADA vier a interferir na execução de serviços paralelos envolvidos na obra, fornecer toda a cooperação possível, de modo a compatibilizar sua atividade com as demais.
- 12.17.** Se responsabilizar pelo acondicionamento e destinação final de todos os resíduos gerados das suas atividades.
- 12.17.1.** Todos os procedimentos, materiais e a remoção de entulhos deverão considerar os preceitos das normas técnicas vigentes sobre o Meio Ambiente.
- 12.18.** Arcar com todos os custos necessários para a realização do controle tecnológico, conforme instruções normativas.
- 12.19.** Reparar qualquer dano que seja causado às instalações existentes durante a execução dos serviços, sem ônus à APS.
- 12.20.** Validar com a FISCALIZAÇÃO qualquer alteração proposta para o projeto antes de sua execução.

- 12.21.** Caso os trabalhos não possam ser concluídos no mesmo dia, executar a devida sinalização e proteções que se fizerem necessárias para evitar acidentes, sob pena de responder pelos danos que por ventura vierem a ocorrer.
- 12.22.** Manter o local dos serviços, o canteiro de obras e as vias de circulação de trabalhadores, materiais e equipamentos em nível adequado de segurança, organização e limpeza.
- 12.23.** Solicitar aprovação, com adequada antecedência, para a localização de estoques provisórios de materiais, circulação de equipamentos e trabalhadores.
- 12.24.** Apresentar, antes do início da obra, projeto do canteiro de obras para aprovação da FISCALIZAÇÃO.
- 12.25.** Apresentar na reunião de início de contrato, o plano de trabalho a ser seguido, contemplando a metodologia executiva (frentes de trabalho, sequência de trabalho, tecnologia a ser adotada, quadro com horário de trabalho, etc.), o plano logístico (equipamentos a serem utilizados, suprimento de insumos relevantes, etc.), cronograma físico, entre outras informações relevantes para validação pela FISCALIZAÇÃO.
- 12.26.** Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da APS, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.
- 12.27.** Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela FISCALIZAÇÃO e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste Termo de Referência e demais documentos anexos.
- 12.28.** Manter, no canteiro, Livro de Ordem (diário de obra), registrando todas as ocorrências diárias, bem como especificar detalhadamente os serviços em execução, devendo a FISCALIZAÇÃO, neste mesmo documento, confirmar ou retificar o registro.
- 12.29.** Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras a serem apreciadas pela APS.

- 12.30.** Identificar todos os equipamentos, as ferramentas e os utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da APS ou de outra empresa prestadora de serviço.
- 12.31.** Levar ao conhecimento da FISCALIZAÇÃO qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos contados da constatação do fato, para a adoção das medidas cabíveis.
- 12.32.** Zelar pela integridade física das instalações, devendo reportar à FISCALIZAÇÃO sempre que forem verificados vazamentos, infiltrações, corrosões e outras avarias que possam prejudicar o perfeito funcionamento ou a vida útil dos equipamentos e suas instalações, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos contados da constatação do fato.
- 12.33.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato, inclusive riscos de engenharia e de responsabilidade civil.
- 12.34.** Em caso de necessidade de desligamento de algum equipamento do Hospital durante a execução do serviço, agendar previamente com a CONTRATANTE o procedimento.
- 12.35.** Acatar a determinação da CONTRATANTE, no sentido de suspender ou paralisar todo e qualquer serviço em andamento, que não esteja sendo executado dentro dos parâmetros das normas técnicas e de acordo com o caderno de encargos, arcando com o ônus decorrente da respectiva determinação, hipótese em que serão mantidos inalterados os prazos contratuais.
- 12.36.** Refazer ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, a execução de serviços em que forem constatadas imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções, no prazo estipulado pelo Fiscal da CONTRATANTE.
- 12.37.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, salvo em caso fortuito ou força maior.
- 12.38.** Apresentar à CONTRATANTE, para fins de pagamento, Nota Fiscal/Fatura contendo discriminação dos serviços realizados.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE:

- 13.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as disposições deste TR, as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 13.2.** Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 13.3.** Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações da APS que se fizerem necessários à execução dos serviços.
 - 13.3.1.** Algumas pranchas da situação existente podem estar disponíveis apenas em PDF de desenhos manuais. Dessa forma, cabe à CONTRATADA convertê-los em .dwg para compor seus desenhos.
- 13.4.** Disponibilizar modelos dos padrões vigentes na Rede Sarah a serem seguidos pela CONTRATADA.
- 13.5.** Esclarecer eventuais dúvidas da CONTRATADA.
- 13.6.** Conceder o acesso da CONTRATADA às suas instalações para levantamento da estrutura existente, bem como registro fotográfico da área de intervenção, mediante agendamento prévio.
- 13.7.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por colaborador especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 13.8.** Embargar os serviços caso encontre alguma divergência ou dúvida na execução dos procedimentos indicados.
- 13.9.** Conferir os materiais recebidos, avaliando suas condições físicas, padrões de qualidade e acabamento. Caso estas condições não sejam satisfatórias ou estejam em desacordo com as especificações técnicas, a remessa deverá ser devolvida ou recusada, devendo ser substituída por outra, sem ônus à APS.
- 13.10.** Notificar a CONTRATADA por escrito sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

- 13.11.** Promover reunião antes do início do serviço para alinhamento.
- 13.12.** Fornecer banheiros e vestiários para utilização dos empregados da CONTRATADA.
- 13.13.** Fornecer água e energia elétrica para o desempenho das atividades.
- 13.14.** Providenciar alimentação elétrica para instalação de iluminação para execução dos serviços em horário noturno, caso necessário.

14. DAS REFEIÇÕES NAS DEPENDÊNCIAS DA CONTRATANTE

- 14.1.** A CONTRATADA deverá fornecer refeições externas a seus funcionários. A Unidade SARAH São Luís não disponibilizará refeições e não será permitido leva-las para as dependências do hospital.
- 14.2.** A CONTRATADA declara ter ciência dos termos do artigo 64 da Resolução de Diretoria Colegiada da ANVISA - RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011, que veda o consumo ou a guarda de alimentos em postos de trabalho localizados em unidades de saúde, e se compromete a cumprir rigorosamente essa determinação.
 - 14.2.1.** O descumprimento da obrigação prevista no item 14.2 supra configura falta grave e ensejará a aplicação de penalidade à CONTRATADA, e/ou, ainda, a rescisão contratual por justo motivo.
- 14.3.**

15. DA GARANTIA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS EXECUTADOS

- 15.1.** A CONTRATADA deverá fornecer, conforme Código Civil Brasileiro, garantia mínima de 5 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho, após o recebimento definitivo dos serviços, responsabilizando-se pelos defeitos que vierem a surgir neste prazo, comprometendo-se a repará-los sem custo para a APS.
- 15.2.** Os certificados de garantia dos fabricantes dos materiais utilizados devem ser entregues junto com o produto, quando aplicável.
- 15.3.** A CONTRATADA se compromete a executar todos os reparos devidos e/ou substituições quando necessário, contemplando material e mão de obra, sem custo para a APS. As garantias acima referidas cobrem avarias ocasionadas por transporte, excluídas as operações indevidas.

- 15.3.1.** O canal para realizar o acionamento de garantia deverá estar indicado na proposta comercial da CONTRATADA.
- 15.3.2.** CONTRATADA deverá atender ao chamado da CONTRATANTE e realizar a avaliação dos defeitos no prazo de até 05 (cinco) dias corridos.
- 15.3.3.** O reparo dos defeitos deverá ser realizado no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar da data de avaliação.
- 15.3.4.** Eventuais custos de deslocamento, frete e o que mais for necessário para viabilizar o reparo, dentro do período de garantia, serão integralmente arcados pela CONTRATADA, sem que haja quaisquer ônus à CONTRATANTE.
- 15.4.** Se durante o período de garantia qualquer defeito ocorrer e houver a prestação de serviços de reparo, o supracitado período de garantia deverá continuar vigente.
- 15.5.** A presença da FISCALIZAÇÃO durante a execução dos serviços e obras, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, na forma da legislação em vigor.
- 15.6.** A aceitação pela APS de qualquer material ou serviço não isenta a CONTRATADA de sua total responsabilidade em todas as garantias, como estabelecido.

16. DIREITO DE PROPRIEDADE

- 16.1.** A CONTRATADA cederá à APS o direito patrimonial e a propriedade intelectual em caráter definitivo dos projetos desenvolvidos e resultados produzidos decorrentes desta contratação, entendendo-se por resultados quaisquer estudos, relatórios, descrições técnicas, protótipos, dados, esquemas, plantas, desenhos, diagramas, roteiros, tutoriais, fontes dos códigos dos programas em qualquer mídia, páginas na Intranet e Internet e qualquer outra documentação produzida no escopo da presente contratação, em papel ou em mídia eletrônica, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados.
- 16.1.1.** Fica proibida a utilização dos documentos supracitados sem que exista autorização expressa da APS, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

- 16.2.** A CONTRATADA assegurará à APS o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à CONTRATANTE distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações.

17. TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

- 17.1.** A CONTRATADA se compromete a garantir o tratamento confidencial das informações levantadas e/ou fornecidas pela CONTRATANTE, e assume as seguintes obrigações:
- 17.1.1.** Não divulgar quaisquer informações relativas aos serviços prestados a terceiros, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação.
- 17.1.2.** Não utilizar a documentação associada com a contratação para fins não aprovados por escrito pela APS, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação.
- 17.1.3.** Não utilizar o nome da APS, ou sua qualidade de prestador de serviços para o mesmo, em quaisquer atividades de divulgação profissional, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos.
- 17.1.4.** Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto do interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da contratação, devendo orientar seus empregados nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

18. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

- 18.1.** A execução dos serviços contratados deverá estar em conformidade com as seguintes orientações:
- 18.1.1.** Considerar equipamentos e produtos de tecnologia que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva ROHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBS), éteres difenil-polibromados (PBDES).
- 18.1.2.** Executar as especificações e demais exigências do Termo de Referência sempre visando à economia da manutenção e à operacionalização da edificação.

- 18.1.3.** Deverão ser especificados materiais e tecnologias de baixo impacto ambiental, que promovam a conservação e o uso racional da água, a eficiência energética e a especificação de produtos com certificação ambiental, sempre que possível e que os custos forem compatíveis com o praticado no mercado.
- 18.1.4.** Os resíduos gerados das atividades deverão ser devidamente caracterizados, triados, acondicionados e transportados, de maneira a garantir a destinação final adequada para cada tipo de resíduo, de acordo com as normas da ABNT e resoluções do CONAMA.
- 18.1.5.** Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.
- 18.1.6.** Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

19. DOS FISCAIS DO CONTRATO

19.1. A Unidade SARAH São Luís será responsável pela fiscalização da Empreitada, com a seguinte distribuição de atividades:

i) Equipe de Manutenção, representada por Douglas Lasmar e Wellington Soares – Gestão Operacional;

Os fiscais poderão ser contatados pelo telefone (98) 3216-5351 ou pelos e-mails 14098@sarah.br e 14099@sarah.br

ii) Área de Segurança do Trabalho – Fiscalização das Normas Regulamentadoras;

iii) Setor Administrativo – Gestão Financeira;

iv) Setor de Pessoal – Fiscalização dos Recolhimentos Trabalhistas e Previdenciários.

V) Setor de Projetos – Fiscalização e Aprovações dos Projetos, bem como, documentações correlatas

- 19.2.** O fiscal do contrato é o responsável por operacionalizar os serviços, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais, acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, procedendo ao registro das ocorrências e determinando prazo para regularização das providências necessárias, além de aprovar/atestar as medições do serviço executado.

20. DO BDI – BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS

- 20.1.** Considera-se a empresa CONTRATADA como especializada nos serviços objeto da contratação, o que significa que o preço ofertado contempla o BDI segmentado, com todos os custos diretos e indiretos, impostos, contribuições, taxas, encargos sociais, etc., necessários à completa execução dos serviços.
- 20.2.** A planilha apresentada de composição do BDI deve estar em conformidade com Acórdão TCU-Plenário 2622/2013, sendo:

20.2.1. BDI CONVENCIONAL: projeto e obra.

20.2.1.1. A planilha orçamentária fornecida deverá ser preenchida pelos licitantes com custos unitários de cada item de serviço.

20.2.1.2. O BDI convencional, que incidirá sobre o somatório dos custos totais de cada item de serviço, deverá estar apresentado à parte, nos moldes do Anexo IV.

20.2.1.3. Cada participante deverá compor sua taxa de BDI convencional com base em fórmula apresentada no Anexo IV, levando em conta que nessa taxa deverão estar considerados, além dos impostos, as despesas indiretas não explicitadas na planilha orçamentária e o lucro.

20.2.2. BDI DIFERENCIADO: itens de mero fornecimento de materiais e equipamentos.

20.2.2.1. A participante deverá adotar a mesma fórmula e parâmetros estabelecidos no Acórdão 2.369/2011-TCU-Plenário, mediante utilização da taxa de BDI diferenciado para o fornecimento dos equipamentos.

- 20.3.** A empresa será desclassificada caso não apresente a proposta de preços na conformidade deste item.

21. ALTERAÇÕES DE ESCOPO (ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES)

- 21.1.** As alterações de escopo desta contratação (acréscimos ou reduções), decorrentes de necessidades geradas ou verificadas durante a execução da obra, em função de fatores que afetem de alguma maneira as quantidades, natureza, ou custos dos itens e atividades contratados, deverão ser discutidas entre as partes e devidamente formalizadas através de formulário designado para tal.
- 21.2.** A variação do valor do contrato referente às alterações acima será calculada considerando os preços unitários apresentados pela proponente na “Planilha de Formação de Preços”. Caso a alteração de escopo contemple itens não contemplados na planilha, os valores serão objeto de negociação entre as partes, considerando custos de mercado e tomando como referência composições de preços unitários do SINAPI ou outras bases similares.
- 21.3.** As atividades de determinada alteração somente poderão ser executadas após assinatura do referido formulário por representantes das partes envolvidas. Os formulários aprovados passarão a fazer parte integrante e complementar do Contrato, devendo ser objeto de formalização via termo aditivo contratual em até 90 (noventa) dias.
- 21.4.** Somente serão objetos de discussão e eventual formalização via formulário alterações de escopo decorrentes de imprevistos ou necessidades levantadas no decorrer da obra.

22. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 22.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na seleção original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da CONTRATANTE à continuidade do CONTRATO.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 23.1.** Ao apresentar a proposta técnica e comercial, a empresa CONTRATADA está de pleno acordo que a execução de todos os serviços de que tratam este Termo é factível e que entregará as soluções em perfeitas condições de uso, independente de eventuais inconsistências de projeto e dentro do prazo estabelecido pela APS.

23.2. Fornecimento e esclarecimentos referentes a projetos devem ser realizados junto ao Núcleo de Apoio Tecnológico (NAT) através dos telefones (71) 3206-3254 (eng. Thaís Lamonier) ou (71) 3206-3321 (arq. André Borém) ou e-mails 14372@sarah.br e andre.borem@sarah.br.

23.3. Esclarecimentos de dúvidas técnicas da Unidade SARAH São Luís e agendamento de vistoria devem ser feitos com eng. Douglas Lasmar ou Wellington Soares através do telefone (98) 3216-5351 ou e-mails 14098@sarah.br e 14099@sarah.br.

24. DOS ANEXOS

- I. Modelo de Declaração de Visita Técnica;
- II. Modelo de Declaração de Renúncia à Visita Técnica;
- III. Diretrizes de segurança do trabalho da APS;
- IV. Modelo de planilha de formação de preços;
- V. Anteprojeto da ampliação do pátio de serviço - SLZ.2401-SLZ-PS-S01-000-ARQ-GER-DE-001.

Salvador, 15 de abril de 2026.



ASSOCIAÇÃO DAS PIONEIRAS SOCIAIS
NAT - Núcleo de Apoio Tecnológico
Germano Bezerra de M. Pinho - Matr. 14033
Engenheiro (CREA: 061247/25-8)

Identificação e assinatura do responsável
NAT - Núcleo de Apoio Tecnológico

Identificação e assinatura do responsável
CMI – Coordenação de Manutenção e Infraestrutura

ANEXO I**Modelo de declaração de visita técnica**

À Associação das Pioneiras Sociais

Declaro que em atendimento ao previsto no processo de compra nº _____, que eu, _____, portador(a) da CI/RG nº _____ e do CPF nº _____, Responsável técnico da Empresa _____, estabelecida no (a) _____, como seu representante legal para os fins da presente declaração, compareci perante a Associação das Pioneiras Sociais e vistoriei os locais onde serão executados os serviços objeto da Seleção de Fornecedores em apreço, tomando plena ciência das condições e graus de dificuldades existentes.

DECLARO que possuo pleno conhecimento do objeto do processo de compra nº _____, não podendo alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, inclusive as restrições de execução inerentes ao funcionamento do hospital.

Empresa: _____

C N P J: _____

Responsável Técnico pela Empresa: _____

RG do Responsável Técnico: _____

Registro do Responsável Técnico (CREA ou CAU): _____

Local, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável Técnico pela Empresa

Visto:

Responsável pela APS

OBS.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa participante e entregue junto com a proposta comercial e com a documentação exigida no Edital.

ANEXO II**Modelo de declaração de renúncia à visita técnica**

Declaro que em atendimento ao previsto no processo de compra nº _____, que eu, _____, portador(a) da CI/RG nº _____ e do CPF nº _____, Responsável técnico da Empresa _____, estabelecida no (a) _____, como seu representante legal para os fins da presente declaração, que renunciamos à Vistoria Técnica Prévia, de acordo com os termos e especificações do Termo de Referência, e que o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução, bem como coletou informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial.

Empresa: _____

C N P J: _____

Responsável Técnico pela Empresa: _____

RG do Responsável Técnico: _____

Registro do Responsável Técnico (CREA ou CAU): _____

Local, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável Técnico pela Empresa

OBS.: Se esta for a opção de declaração, a mesma deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa participante e entregue junto com a proposta comercial e com a documentação exigida no processo de compra.



ANEXO IV

MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor unitário (R\$)			Valor total (R\$)
				Mão-de-obra	Material	Total	
1	Serviços gerais						
1.1	Mobilização e serviços preliminares	vb	1				
1.2	Canteiro de obra/tapumes/sinalização/estruturas de apoio	vb	1				
1.3	Despesas administrativas/fiscalização/EPI's e EPC's/ART	vb	1				
1.4	Controle tecnológico	vb	1				
1.5	Limpeza final e desmobilização	vb	1				
2	Elaboração de projeto						
2.1	Projeto executivo para instalações de óleo diesel e aprovação nos órgãos competentes	vb	1				
2.2	Emissão de <i>as-built</i>	vb	1				
3	Execução de obra						
3.1	Fornecimento e instalação de novo tanque de armazenamento de óleo diesel.	vb	1				
3.2	Execução de redes de distribuição de combustível do tanque para os geradores.	vb	1				
3.3	Construção de bacias de contenção para os geradores.	vb	1				
3.4	Construção de bacia de contenção para o tanque.	vb	1				
3.5	Sistema de esgotamento para as bacias de contenção.	vb	1				
3.6	Instalações de proteção contra incêndio e Proteção contra Descargas Atmosféricas (PDA).	vb	1				
	Subtotal						
	BDI						
	Total						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: (valor em algarismo e por extenso)

DADOS DA PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: _____ CNPJ Nº: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

TELEFONE: _____ E-MAIL: _____

Observações:

- 1) **Prazo de Validade:** não inferior a 60 (sessenta) dias.
- 2) **Prazo de Entrega:** 90 dias, contados a partir da assinatura do contrato.
- 3) **Prazo de Garantia:** 5 (cinco) anos, contados da aceitação definitiva.
- 4) **Prazo de Pagamento:** O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias, contados da aceitação de cada etapa, em conta corrente a ser indicada pela CONTRATADA.
- 5) Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos os tributos, instalação, funcionamento, treinamento (operação e manutenção), plano de manutenção preventiva, fretes, taxas e todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos/serviços.
- 6) Detalhar Cronograma

MODELO DE CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PARA AS ENTREGAS

Item	Descrição	Mês 1		Mês 2		Mês 3		Mês 4		Mês "N"	
		% execu tado	Valor (R\$)	% execu tado	Valor (R\$)	% execu tado	Valor (R\$)	% execu tado	Valor (R\$)	% execu tado	Valor (R\$)
1	Serviços gerais										
1.1	Mobilização e serviços preliminares										
1.2	Canteiro de obra/tapumes/sinalização/estruturas de apoio										
1.3	Despesas administrativas/fiscalização/EPI's e EPC's/ART										
1.4	Controle tecnológico										
1.5	Limpeza final e desmobilização										
2	Elaboração de projeto										
2.1	Projeto geotécnico/estrutural, civil/hidráulico e aprovação nos órgãos competentes										
2.2	Emissão de <i>as-built</i>										
3	Execução de obra										
3.1	Fornecimento e instalação de novo tanque de armazenamento de óleo diesel.										

Item	Descrição	Mês 1		Mês 2		Mês 3		Mês 4		Mês "N"	
		% executado	Valor (R\$)	% executado	Valor (R\$)	% executado	Valor (R\$)	% executado	Valor (R\$)	% executado	Valor (R\$)
3.2	Execução de redes de distribuição de combustível do tanque para os geradores.										
3.3	Construção de bacias de contenção para os geradores.										
3.4	Construção de bacia de contenção para o tanque.										
3.5	Sistema de esgotamento para as bacias de contenção.										
3.6	Instalações de proteção contra incêndio e Proteção contra Descargas Atmosféricas (PDA).										

Preencher as planilhas conforme Modelo de Composição de BDI a seguir:

Item	Descrição	SIGLA	BDI Serviços	
1	Taxas Gerais			%
1.1	Administração central	AC		%
1.2	Despesas financeiras	DF		%
1.3	Riscos	R		%
1.4	Seguros	S		%
1.5	Garantias	G		%
1.6	Lucro	L		%
2	TRIBUTOS	T		%
2.1	COFINS			%
2.2	ISS			%
2.3	PIS			%
BDI				

Sendo:

$$BDI = \frac{(1 + (AC + S + R + G))(1 + DF)(1 + L)}{(1 - T)} - 1$$

AC = taxa representativa das despesas de rateio da administração central;

R = taxa representativa de riscos;

S = taxa representativa de seguros;

G = taxa representativa de garantias;

DF = taxa representativa das despesas financeiras;

L = taxa representativa do lucro/remuneração;

T = taxa representativa da incidência de tributos (ISS+PIS+COFINS).

A Empresa proponente deverá calcular o BDI com base na fórmula apresentada acima, conforme sugerido no Acórdão nº. 2622/2013-Plenário-TCU.

Declaro ciência das condições contidas no Termo de Referência e em seus anexos e demais documentos correlatos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no Processo de Compras.

Declaro que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo de contratação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Observação: A proposta de preços deverá incluir todos os custos diretos e indiretos que incidam sobre o preço ou venham a incidir sobre a prestação de serviços (tributos, seguros, encargos sociais e trabalhistas, comerciais, equipamentos, ferramentas, deslocamentos dos profissionais, despesas administrativas, enfim, quaisquer outros custos necessários à prestação dos serviços). Esta planilha é simplesmente um modelo para demonstração da proposta de preços.

LOCAL/DATA:

ASSINATURA

